



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

г. Удомля

№ 668-па

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования Удомельский городской округ

Руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 50](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Удомельский городской округ, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 22.12.2016 №146, в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного имущества, Администрация Удомельского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Положение
о порядке оформления бесхозного имущества
в собственность муниципального образования
Удомельский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозные объекты, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, расположенные на территории муниципального образования Удомельский городской округ.

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов и оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.3. Работу по выявлению бесхозных объектов, подготовке документов, необходимых для принятия на учет бесхозных объектов, расположенных на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся на территории муниципального образования Удомельский городской округ осуществляет Администрация Удомельского городского округа.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого
имущества и подготовки материалов для постановки на учет
в органе регистрации прав

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества (далее - бесхозные объекты) могут предоставлять органы и (или) структурные подразделения Администрации Удомельского городского округа, муниципальные учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в Администрацию Удомельского городского округа (далее - Администрация). Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружено иными способами.

2.2. В подаваемом в Администрацию заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), почтовый адрес (местонахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись;

- схему (план) размещения объекта;

- адрес (местоположение) объекта;

- наименование (назначение) объекта;

- сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов и т.д.;

- сведения о пользователях объекта и возможных собственниках.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию.

Отказ от права собственности не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

Отказ от права собственности на земельный участок осуществляется посредством подачи собственником земельного участка заявления о таком отказе в орган регистрации прав.

2.4. После получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Администрация в месячный срок (за исключением объектов инженерной инфраструктуры, в том числе подземных):

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;
- запрашивает в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Тверской области;
- запрашивает в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Тверской области сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;
- запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на объект;
- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в налоговую службу о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.5. В случае, если бесхозный объект является объектом инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения и бытового водоотведения), в том числе подземным, Администрация

- определяет пользователей (потребителей), подключенных к бесхозному объекту;
- запрашивает в организациях, занимающихся эксплуатацией инженерных сетей, сведения о физических или юридических лицах, обслуживающих объект.

2.6. Если по результатам проведенных мероприятий собственник имущества не установлен, комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа в соответствии с [пунктом 6 статьи 15](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» и [пунктом 5 статьи 8](#) Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Удомельского городского округа об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозные объекты теплоснабжения и горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения.

Администрация осуществляет информирование организаций, к электрическим сетям которых присоединены объекты электросетевого хозяйства, о выявлении электрических сетей, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен или от права собственности на которые собственник отказался, о необходимости осуществления их содержания и обслуживания до момента передачи их на обслуживание специализированной организации после регистрации права муниципальной собственности и осуществления необходимых мероприятий по приему объектов в муниципальную казну.

2.7. Специализированные организации, уполномоченные содержать и обслуживать бесхозные объекты теплоснабжения и горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после вступления в силу постановления Администрации Удомельского городского округа об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозные объекты теплоснабжения и горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения, направляют в Администрацию акт технического описания объекта, который должен содержать:

- адрес (местоположение) объекта;
- наименование (назначение) объекта;

- сведения об объекте (по возможности - год постройки, технические характеристики, площадь);
- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов и т.д.;
- сведения о пользователях объекта и возможных собственниках;
- схему (план) размещения объекта.

2.8. На основании полученных сведений об отсутствии объекта в реестрах государственной собственности Тверской области и федеральной собственности, а также отсутствии сведений о государственной регистрации прав на объект Администрация осуществляет постановку объекта на кадастровый учет. Для этого Администрация:

- после получения акта технического описания, схемы (плана) размещения объекта осуществляет необходимые мероприятия для заключения в установленном порядке муниципального контракта (договора) с кадастровым инженером на изготовление технического плана объекта (при наличии лимитов бюджетных обязательств);

- получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте (далее - выписка из ЕГРН);

- в случае изменения наименования объекта в выписке из ЕГРН направляет повторные запросы в реестры государственной собственности Тверской области и федеральной собственности, в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество по Тверской области (далее - ЕГРН).

2.9. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии его намерений по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.10. После изготовления выписки из ЕГРН на объект Администрация формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и представляет их в орган регистрации прав для постановки объекта на учет как бесхозяйного имущества.

2.11. Выписка из ЕГРН о принятии на учет объекта недвижимого имущества является основанием для постановки объекта на учет в реестр бесхозяйного имущества.

2.12. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного Администрация получает выписку из ЕГРН о бесхозяйном объекте, принятом на учет, обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

2.13. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация издает постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности.

2.14. После получения свидетельства на право муниципальной собственности Администрация определяет дальнейшее использование объекта.

3. Порядок выявления бесхозяйных движимых вещей и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

3.1. Сведения об объекте движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной движимой вещи, могут поступать от органов и (или) структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа, муниципальных учреждений, предприятий и иных заинтересованных лиц путем направления соответствующих заявлений в Администрацию Удомельского городского округа (далее - Администрация).

3.2. В заявлениях о выявленных движимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной движимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие движимую вещь, ее состояние.

К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

3.3. Заявления, указанные в [пункте 2.2](#), должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

3.4. В случае выявления бесхозной движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении муниципального образования Удомельский городской округ, Администрацией составляется акт осмотра движимого имущества, имеющего признаки бесхозной движимой вещи.

3.5. В целях установления владельца объекта движимого имущества, имеющего признаки бесхозной движимой вещи, Администрация может запросить документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов движимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объект движимого имущества не имеет собственников или собственники неизвестны, а также осуществляет иные действия по установлению владельца данного объекта:

- направляет запрос в МО МВД России (в отношении транспортных средств);
- расклеивает объявления на брошенном имуществе (если брошенным имуществом являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и иные объекты);
- размещает информационное сообщение в средствах массовой информации (официальном печатном издании и официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) о необходимости явки лица, считающего себя собственником движимого имущества, имеющего признаки бесхозной движимой вещи или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица Администрация Удомельского городского округа инициирует процедуры о признании движимой вещи бесхозной и принятии ее в муниципальную собственность Удомельского городского округа;
- запрашивает документы о том, что данный объект движимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- направляет запрос в организации, предприятия и учреждения различной формы собственности, которые могут иметь отношение к рассматриваемому имуществу;
- направляет запрос в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника движимого имущества, имеющего признаки бесхозной движимой вещи.

3.6. Если в результате полученных сведений будет установлено, что выявленное движимое имущество имеет признаки бесхозной движимой вещи, Администрация Удомельского городского округа составляет акт о невозможности установления собственника объекта движимого имущества, имеющего признаки бесхозной движимой вещи, с указанием его наименования, места нахождения, характеристик, описания технического состояния обследованного движимого имущества и сведений, на основании которых данное движимое имущество можно считать имеющим признаки бесхозной движимой вещи.

3.7. На основании акта, указанного в [пункте 3.6](#), Администрация готовит проект постановления Администрации Удомельского городского округа о признании объекта движимого имущества бесхозной движимой вещью и включении его в реестр бесхозного имущества.

3.8. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, имеющего признаки бесхозной движимой вещи, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) в постановлении о признании объекта движимого имущества бесхозным, может быть определено лицо, которое принимает этот объект на ответственное хранение с правом эксплуатации, содержания и ремонта или без такого права до принятия его в муниципальную собственность Удомельского городского округа.

С лицом, осуществляющим хранение данного вида объектов, Администрация Удомельского городского округа подписывает акт приема-передачи объекта во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке. Имущество, принятое во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

3.9. Если в течение трех месяцев со дня постановки бесхозяйного движимого имущества (брошенной вещи, стоимость которой в соответствии с изготовленным отчетом об оценке рыночной стоимости ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда) на учет лицо, имеющее права на выявленное бесхозяйное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на имущество, Администрация Удомельского городского округа имеет право обратиться данное имущество в муниципальную собственность, приступив к его использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность.

3.10. Брошенные движимые вещи, стоимость которых в соответствии с изготовленным отчетом об оценке рыночной стоимости выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, могут поступить в муниципальную собственность, если по заявлению Администрации Удомельского городского округа они будут признаны судом бесхозяйными.

3.11. После вступления в силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной и передачи ее в муниципальную собственность, а также в случае, установленном [пунктом 3.9.](#) настоящего Положения, принимается постановление Администрации Удомельского городского округа о принятии движимой вещи в муниципальную собственность Удомельского городского округа и дальнейшем включении ее в Реестр муниципального имущества Удомельского городского округа Данное постановление является основанием для исключения данного объекта движимого имущества из реестра бесхозяйного имущества.

Администрацией Удомельского городского округа определяется дальнейшее использование данного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.