



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2018

г. Удомля

№ 505-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Положением о приватизации муниципального имущества Удомельского городского округа, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 №100, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Удомельского городского округа на 2018- 2020 годы, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 01.03.2018 № 277, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать находящееся в собственности муниципального образования Удомельский городской округ имущество (далее по тексту – «имущество»), выставленное на торги:

Лот №1. Здание администрации кадастровый номер 69:35:0131501:217 площадью 94,3 кв. м с земельным участком, на котором находится здание, кадастровый номер 69:35:0131501:70 площадью 660 кв. м., расположенное по адресу: Тверская область, Удомельский городской округ д. Попово, д.70;

2. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Установить:

3.1. Начальную цену имущества в размере:

Лот №1. 269000,00 (двести шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

здание администрации- 213000,00 (двести тринадцать тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС 18%- 32491,53(тридцать две тысячи четыреста девяносто один) рубль 53 копейки);

земельный участок-56000,00 (пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек;

3.2. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5% от начальной цены имущества:

Лот №1. 13450,00 (тринадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек;

3.3 Задаток для участия в аукционе - 20% от начальной цены имущества:

Лот №1. 53800,00 (пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

4. В отношении имущества обременений не установлено.

5. Утвердить Информационное сообщение о проведении аукциона (Приложение).

6. Назначить Боровик О.С., главного специалиста комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа уполномоченным представителем Продавца по приему заявок на участие в аукционе и предоставлению информации о проведении аукциона.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Удомельская газета», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ, на официальном сайте Российской Федерации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 24.05.2018 № 505-па

Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже имущества,
находящегося в муниципальной собственности Удомельского городского округа

1. Основание проведения торгов – постановление Администрации Удомельского городского округа от 24.05.2018 № 505-па «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Собственник выставяемого на торги имущества – муниципальное образование Удомельский городской округ.

3. Организатор торгов (продавец) - Администрация Удомельского городского округа.

4. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2018 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 июня 2018 года.

7. Время и место приема заявок - с 08 час. 30 мин. 01 июня 2018 года до 17 час. 30 мин. по московскому времени 27 июня 2018 года включительно в рабочие дни и часы в кабинете № 341 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, д. 22.

8. Сведения о предмете торгов:

Лот №1. Здание администрации кадастровый номер 69:35:0131501:217 площадью 94,3 кв. м с земельным участком, на котором находится здание, кадастровый номер 69:35:0131501:70 площадью 660 кв. м., расположенное по адресу: Тверская область, Удомельский городской округ д. Попово, д.70;

2. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Установить:

3.1. Начальную цену имущества в размере:

Лот №1. 269000,00 (двести шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек , в том числе: здание администрации-213000,00 (двести тринадцать тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС 18%- 32491,53(тридцать две тысячи четыреста девяносто один) рубль 53 копейки);

земельный участок-56000,00 (пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек;

3.2. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5% от начальной цены имущества:

Лот №1. 13450,00 (тринадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек;

3.3 Задаток для участия в аукционе - 20% от начальной цены имущества:

Лот №1. 53800,00 (пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

Задаток вносится в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

Получатель: УФК по Тверской области (Администрация Удомельского городского округа), расчетный счет 403 028 104 452 530 001 27, л/счет 05363D02540 в Отделении Тверь г. Тверь, БИК 042809001 ИНН 6908016574 КПП 690801001 ОКТМО 28751000. Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Удомельский городской округ, по Лоту №__.

Задаток должен поступить на указанный счет до истечения срока приема заявок.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1) заявка по утвержденной продавцом форме (Приложение 1) в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон);

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем по утвержденной продавцом форме (Приложение 2) в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон).

Претенденты - физические лица представляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Информационном сообщении.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Одно лицо имеет право подавать только одну заявку.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже имущества до момента признания его участником такой продажи.

Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в информационном сообщении, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты:

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи – Приложение 3,4).

Оплата стоимости муниципального имущества должна быть произведена покупателем единовременным платежом в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после дня полной его оплаты.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

12. Дата, время и место определения участников аукциона – 28 июня 2018 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени в кабинете № 341 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, д.22.

13. Дата, время и место проведения аукциона – 03 июля 2018 года:

Лот №1- в 15 час. 30 мин. по московскому времени в кабинете № 225 административного здания, расположенного по адресу: город Удомля, ул. Попова, д.22;

14. Порядок определения победителя аукциона:

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

15. Порядок ознакомления с информацией об аукционе и проведения осмотра имущества:

Информационное сообщение со всеми приложениями (форма заявки, форма описи, проект договора купли-продажи) размещено на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ <http://udomelskij-okrug.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Срок и место предоставления документации: с 08 час. 30 мин. 01 июня 2018 года до 17 час. 30 мин. по московскому времени 27 июня 2018 года включительно, перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., в рабочие дни и часы в кабинете № 341 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, д.22, телефон (48255) 5-40-21, адрес электронной почты: KUIZO6935@yandex.ru. Осмотр объекта по заявке претендента в письменной форме (в т.ч. путем факсимильной связи, электронной почтой), осуществляется со специалистом Администрации Удомельского городского округа в рабочие дни и часы в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявки.

16. Сведения о предыдущих торгах

Лот №1. Аукцион, объявленный постановлением Администрации Удомельского городского округа от 10.04.2018 № 356-па, признан несостоявшимся.

Приложение 1
к информационному сообщению
о проведении аукциона

Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: _____

_____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в печатном издании «Удомельская газета» от _____. 2018 года № ____, на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи, либо невнесения в срок и на условиях, установленных договором купли-продажи, суммы платежа, я уведомлен(а) о том, что сумма внесенного мною задатка

возврату не подлежит и перейдет в собственность Продавца.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента

(либо его полномочного лица)

_____/_____
«___» _____ 2018 г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях предоставления муниципальной услуги.

Подпись Претендента

(либо его полномочного лица)

_____/_____
«___» _____ 2018

Заявка принята Продавцом:

_____ часов _____ минут «___» _____ 2018 г. за регистрационным № _____

Подпись уполномоченного представителя Продавца

_____/_____

Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон.

Приложение 2
к информационному сообщению
о проведении аукциона

Опись
документов на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: _____ / _____ /

Опись принял: _____ / _____ /

«___» _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон.

Приложение 3
к информационному сообщению
о проведении аукциона

проект

Договор купли-продажи недвижимого муниципального имущества

г. Удомля Тверской области

" ____ " _____ 201__ г.

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Удомельского городского округа Рихтера Рема Аркадиевича, действующего на основании Устава Удомельского городского округа, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. гражданина)

именуем ____ в дальнейшем «Покупатель» в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах продажи имущества на аукционе от «__»____2018 г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями Договора здание администрации кадастровый номер 69:35:0131501:217 площадью 94,3 кв. м с земельным участком, на котором находится здание, кадастровый номер 69:35:0131501:70 площадью 660 кв. м., расположенное по адресу: Тверская область, Удомельский городской округ д. Попово, д.70, именуемое далее - «Объект».

Здание находится в собственности муниципального образования Удомельский городской округ, что подтверждено выпиской из ЕГРП об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от _____

Земельный участок находится в собственности муниципального образования Удомельский городской округ, что подтверждено выпиской из ЕГРП об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от _____.

1.2. Стоимость Объекта установлена в процессе торгов, состоявшихся _____.2018 г., и составляет _____ (_____) руб., в том числе:

- стоимость Здания (с учетом НДС) - _____ (в т.ч. НДС _____) руб.,

- стоимость Земельного участка - _____ (_____) руб. (в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения).

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Объект никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен, под арестом или запрещением не значится, памятником истории и культуры (архитектуры) не является.

2. Порядок оплаты

2.1. Покупатель оплачивает Продавцу стоимость Объекта в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора путем единовременного внесения денежных средств. (в случае, если покупатель муниципального имущества физическое лицо- сумму НДС оплачивает Продавец, в случае, когда Покупатель- юридическое лицо, сумму НДС он оплачивает самостоятельно).

2.2. Оплата стоимости Здания, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в сумме _____ производится на расчетный счет бюджета Удомельского городского округа по следующим реквизитам:

2.3. Оплата стоимости Земельного участка, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в сумме _____ производится на расчетный счет бюджета Удомельского городского округа по следующим реквизитам:

Сумма задатка: _____ (_____) рублей, ранее перечисленная Продавцу, засчитывается в счет оплаты за Объект.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетные счета, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

2.4. В случае уклонения или отказа Покупателя от заключения в установленный срок Договора задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение Договора (п. 12 ст. 18 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

2.5. После полного исполнения обязательств Покупателя по настоящему Договору Продавец обязан передать Покупателю техническую документацию на приобретаемое имущество.

3. Передача объекта и переход права собственности

3.1. Передача Продавцом Объекта и его принятие Покупателем осуществляется на основании передаточного акта, подписанного сторонами Договора и являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение 1) в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств в соответствии с п.2 настоящего Договора.

3.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения нежилого здания, земельного участка переходит на Покупателя с даты подписания передаточного акта.

3.3. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на здание и земельный участок от Продавца к Покупателю.

3.4. Покупатель несет все расходы по содержанию нежилого здания, земельного участка с даты подписания передаточного акта.

3.5. До перехода к Покупателю права собственности на нежилое здание, земельный участок Покупатель не вправе ими распоряжаться.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков перечисления денежных средств в счет оплаты стоимости Объекта в порядке, предусмотренном п. 2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки.

Допустимая просрочка оплаты муниципального имущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более 5 календарных дней. Просрочка свыше 5 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества, установленных статьей 2 настоящего Договора.

4.3. Продавец в течение трех рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

5. Основания и порядок расторжения Договора

5.1. В случае, если Покупатель не производит в установленный настоящим Договором срок платеж за нежилое здание, земельный участок, Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата нежилого здания и земельного участка.

5.2. Договор может быть расторгнут также по иным основаниям в случае, если они установлены Федеральным законом.

5.3. Расторжение настоящего Договора производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения настоящего Договора имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, скреплены печатями и зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются в Арбитражном суде Тверской области/ Удомельском городском суде.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, один у Покупателя, третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения Договора) в случаях, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации, а также подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в тридцатидневный срок с даты подписания передаточного акта.

Приложение: Передаточный акт

Реквизиты и подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

почтовый адрес:

почтовый адрес:

телефон:

телефон:

Подпись: _____ (_____)

Подпись: _____ (_____)

м.п.

Приложение 1
к договору купли-продажи
муниципального имущества
от __.__.2018 г.

Передаточный акт

гор. Удомля, Тверская область

«__»_____ 2018 г.

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Удомельского городского округа Рихтера Рема Аркадиевича, действующего на основании Устава Удомельского городского округа, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
именуем __ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
составили настоящий акт о следующем:

на основании договора купли-продажи муниципального имущества от __.__.2018 года
Продавец передал, а Покупатель принял в собственность:
Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями Договора здание администрации кадастровый номер 69:35:0131501:217 площадью 94,3 кв. м с земельным участком, на котором находится здание, кадастровый номер 69:35:0131501:70 площадью 660 кв. м., расположенное по адресу: Тверская область, Удомельский городской округ д. Попово, д.70, далее именуемое - «Объект».

Одновременно с указанным Объектом Продавец передал Покупателю:

- _____
Продавец не имеет претензий к Покупателю по сумме, срокам и форме оплаты за Объект, расчет произведен полностью.

Настоящий передаточный акт составлен в трех (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области (в случае с недвижимым имуществом).

Передал:
Продавец: _____ (_____) _____
м.п.

Принял:
Покупатель: _____ (_____) _____