



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

г. Удомля

№ 273-па

Об утверждении Положения о Консультативном совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Главе Удомельского городского округа

На основании Федерального закона от 22.10.2013 №284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», с целью создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия, профилактике межнациональных конфликтов и укреплению межконфессиональных отношений на территории Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Консультативном совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Главе Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 22.03.2018 № 273-па

Положение о Консультативном совете по вопросам
межнациональных и межконфессиональных отношений
при Главе Удомельского городского округа

1. Общие положения

1. Консультативный совет по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Главе Удомельского городского округа (далее - Совет) является совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия Администрации Удомельского городского округа, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, сохранение и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории Удомельского городского округа.

По рассматриваемым вопросам Совет осуществляет подготовку предложений, имеющих рекомендательный характер.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа.

4. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2. Основные задачи и функции Совета

5. Основными задачами Совета являются:

а) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Удомельского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с межнациональными отношениями на территории Удомельского городского округа;

б) создание условий для сохранения и развития национальных (родных) языков и национальных культур;

в) обеспечение разработки и реализации муниципального плана мероприятий по гармонизации этноконфессиональных отношений на территории Удомельского городского округа;

6. Функции Совета в соответствии с возложенными на него задачами:

а) рассмотрение вопросов, связанных с межнациональными отношениями и реализацией мероприятий по гармонизации этноконфессиональных отношений на территории Удомельского городского округа;

б) подготовка и представление информации о ситуации в сфере межнациональных отношений на территории Удомельского городского округа и этнокультурным особенностям граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям, находящимся в ситуации национального меньшинства на территории Удомельского городского округа;

в) участие в подготовке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, направленных на решение вопросов межнациональных отношений, а также в подготовке других решений, затрагивающих права и законные интересы граждан Российской Федерации,

относящих себя к определенным этническим общностям, находящимся в ситуации национального меньшинства на территории Удомельского городского округа;

г) содействие в организации контроля за реализацией государственной национальной политики Российской Федерации на территории Удомельского городского округа.

3. Права Совета

7. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке информацию от органов государственной власти Тверской области, общественных объединений и научных организаций по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) приглашать представителей органов государственной власти Тверской области, общественных объединений и научных организаций (по согласованию) на заседания Совета;

в) привлекать для участия в своей работе представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) направлять членов Совета для участия в проводимых Администрацией Удомельского городского округа, общественными объединениями, научными и другими организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

д) вносить в Администрацию Удомельского городского округа и иные организации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

е) образовывать при необходимости рабочие органы Совета для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;

ж) разрабатывать рекомендации в пределах компетенции Совета;

з) подготавливать информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

и) принимать участие в проведении мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Удомельского городского округа

к) заслушивать на своих заседаниях членов Совета, а также не входящих в его состав представителей организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Состав Совета

8. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета.

Все члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

9. Председателем Совета является Глава муниципального образования Удомельский городской округ.

10. В состав Совета включаются представители Администрации Удомельского городского округа, а также по согласованию могут включаться:

а) руководители национальных общественных объединений и национально-культурных автономий;

б) представители, расположенных на территории Удомельского городского округа, территориальных отделов и органов прокуратуры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области, Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Тверской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области, Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации по Тверской области и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области;

в) представители общественных объединений молодежи и ветеранов, образовательных организаций, отвечающие за воспитательную работу и межнациональные отношения;

г) священнослужители или активные представители религиозных общин традиционных конфессий.

11. Председатель Совета:

- а) руководит работой Совета и несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;
- б) распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
- в) председательствует на заседаниях Совета;
- г) организует работу по подготовке плана работы и отчета о деятельности Совета;
- д) определяет место, назначает дату и время проведения заседаний Совета, определяет и утверждает повестку дня;
- е) подписывает от имени Совета протоколы и все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
- ж) организует работу по подготовке проектов правовых актов Администрации Удомельского городского округа по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;
- з) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;
- и) представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Председатель Совета имеет заместителя по статусу не ниже заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа, курирующего вопросы межнациональных отношений.

13. Заместитель председателя Совета:

- а) выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;
- б) организует деятельность членов Совета по определенным направлениям;
- в) по поручению председателя обеспечивает и координирует деятельность рабочих органов Совета.

14. Ответственный секретарь Совета:

- а) формирует проект повестки дня заседаний, осуществляет сбор, подготовку и рассылку материалов к заседаниям Совета;
- б) информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- в) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;
- г) организует участие в заседаниях Совета представителей Администрации Удомельского городского округа, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- д) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Совета;
- е) оформляет протоколы заседаний Совета, акты, принятые на его заседаниях, рассылает копии протоколов и актов в соответствии с решениями Совета;
- ж) осуществляет контроль за ходом выполнения и результатами принятых Советом решений и поручений председателя Совета;
- з) формирует в дело документы Совета, обеспечивает их сохранность и передачу в архив в установленном порядке;
- и) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета.

15. Члены Совета имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- б) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- в) возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих органах.

5. Организация работы Совета

16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем Совета.

17. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

19. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

20. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться должностные лица Администрации Удомельского городского округа, представители общественных и иных организаций, не входящие в состав Совета.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании лиц, входящих в состав Совета, путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Совета на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании.

Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

В протоколе указываются: повестка дня, состав участников, краткое содержание выступлений и фамилии выступавших по рассматриваемым вопросам, принятые по ним решения.

Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

22. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Администрации Удомельского городского округа и организаций, действующих в сфере ведения Совета.

23. Совет может иметь бланк установленного Советом образца.

24. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Удомельского городского округа.

6. Рабочие органы Совета

25. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к его работе специалистов, не входящих в состав Совета, рабочие органы по различным направлениям деятельности.

26. Перечень рабочих органов и их руководители утверждаются председателем Совета. Состав рабочих органов утверждается Советом по представлению руководителей рабочих органов.

27. Порядок и планы работы рабочих органов утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих органов, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.