



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018

г. Удомля

№169 -па

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа в 2018 году

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа в 2018 году, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 01.04.2014 № 172-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 13.12.2017 № 422-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2018 году», Уставом Удомельского городского округа, муниципальной программой муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие образования Удомельского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.11.2017 № 1231, Администрация Удомельского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию Удомельского городского округа в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярное время.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа в 2018 году (Приложение 1).

2.2. Положение о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время (Приложение 2).

2.3. Нормативы расходов по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием, в палаточном лагере, лагерях труда и отдыха (Приложение 3).

3. Утвердить продолжительность смен:

3.1. В лагерях с дневным пребыванием детей и подростков Удомельского городского округа:

1 смена: с 01.06.2018 по 26.06.2018;

2 смена: с 02.07.2018 по 25.07.2018;

3 смена: с 01.08.2018 по 24.08.2018.

3.2. В лагерях труда и отдыха для детей и подростков Удомельского городского округа – не более 24 календарных дней.

3.3. В палаточных лагерях для детей и подростков Удомельского городского округа - не более 21 календарного дня.

4. Утвердить режим дня для лагерей с дневным пребыванием при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования Удомельского городского округа с 8-30 до 14-30 часов.

5. Управлению образования Администрации Удомельского городского округа, Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Удомельского городского округа», государственному казенному учреждению Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Удомельского городского округа Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа», Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения Центральной медико-санитарной части № 141 ФМБА России, УМВД России по Тверской области межмуниципальному отделу МВД России «Удомельский», отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Удомля и Удомельскому району Главного Управления МЧС России по Тверской области, Межрегиональному управлению № 141 ФМБА России, территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа, утвержденного настоящим постановлением.

6. Управлению образования Администрации Удомельского городского округа (Алексеева С.В.):

6.1. Обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа, утвержденного настоящим постановлением.

6.2. Организовать при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования Удомельского городского округа лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточный лагерь.

6.3. Организовать в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования Удомельского городского округа наличие профильных отрядов для одаренных детей.

6.4. Привлекать к долевному участию в содержании организации отдыха детей предприятия, учреждения, организации, объединения, независимо от форм их собственности.

6.5. Совместно с Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа предусмотреть выделение необходимых средств на проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения организаций отдыха детей в целях профилактики клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом не позднее, чем за две недели до открытия, организовать проведение эпизоотологического обследования, дератизационной и акарицидной обработок территории учреждения и по его периметру в установленном законодательством порядке.

6.6. Обеспечить открытие организаций отдыха и оздоровления детей при условии обязательного получения санитарно-эпидемиологических заключений, выданных территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах, Межрегиональным управлением № 141 ФМБА России в установленном законодательством порядке.

6.7. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на территории лагерей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей, организации купания детей.

6.8. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

6.9. Обеспечить контроль за своевременным заключением договоров по поставке пищевых продуктов в организации отдыха и оздоровления детей,

выполнением условий аукциона поставщиками, учитывая наличие у поставщиков документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, складских помещений, транспорта для доставки продуктов питания, проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.

6.10. Предусмотреть в установленных законодательством случаях при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям», а также требования по соблюдению санитарного законодательства.

6.11. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в детских оздоровительных учреждениях, с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

6.12. Ежемесячно в срок до 25 числа предоставлять информацию о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании детей, начале оздоровительной кампании детей, ходе и итогах проведения оздоровительной кампании детей в Министерство образования Тверской области.

6.13. При отправке организованных детских коллективов в другие регионы, за трое суток до отправки предоставлять в Министерство образования Тверской области и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области информацию об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки детей, подтверждение обязательного медицинского сопровождения.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа (Корнилова Л.Н.):

7.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа в летний период 2018 года.

7.2. Организовать трудоустройство подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа (далее - КДН и ЗП), на временные рабочие места.

7.3. Организовать работу с родителями (законными представителями) и подростками с целью ознакомления и привлечения подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, в мероприятия, организуемые в летний период.

7.4. Развивать малозатратные формы отдыха и занятости детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.

7.5. Разработать меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в свободное от учебы время, особенно в период школьных каникул.

7.6. По окончании каждой смены осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, и ежемесячно до 23 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

8. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (Баширова О.В.):

8.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа в летний период 2018 года.

8.2. Рассмотреть возможность организации лагерей труда и отдыха для подростков, стоящих на учете КДН и ЗП, отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Удомельский» (далее ОУУП и ПДН) в соответствии с СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», и палаточных лагерей в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».

8.3. Развивать разнообразные малозатратные формы отдыха и занятости детей и подростков, не задействованных в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

8.4. Разработать меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул.

8.5. Обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями и клубами по вопросам отдыха, занятости, организации спортивной работы среди детей и подростков в период школьных каникул.

8.6. Провести необходимые мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время - не менее 180 подростков.

8.7. Организовать и обеспечить работу учреждений культуры в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, использовать имеющиеся учреждения для организации досуговой деятельности детей и подростков.

8.8. По окончании каждой смены осуществлять мониторинг отдыха и занятости детей и подростков и ежемесячно до 23 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

9. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия») (Минина Р.А.) обеспечить контроль за целевым расходованием средств,

предоставленных муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования Удомельского городского округа на реализацию расходных обязательств муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время.

10. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Удомельского городского округа» (далее – МКУ «Управление ГОЧС») (Токарский Н.М.):

10.1. Разработать план мероприятий по организации безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Удомельского городского округа в летний период 2018 года.

10.2. Ежемесячно до 23 числа предоставлять отчет в Управление образования Администрации Удомельского городского округа о проведенных мероприятиях в летних оздоровительных учреждениях.

11. Рекомендовать государственному казенному учреждению Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Удомельского городского округа Тверской области (далее – ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области) (Куликова Н.Е.):

11.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Удомельского городского округа в летний период 2018 года.

11.2. По окончании каждой смены осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ежемесячно до 23 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

12. Рекомендовать государственному казенному учреждению Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа» (Разводкина В.Е.):

12.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Удомельского городского округа в летний период 2018 года.

12.2. Во взаимодействии с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа заключить соглашения и договоры на организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время – не менее 180 подростков.

12.3. При организации временного трудоустройства особое внимание уделять подросткам, состоящим на учете в КДН и ЗП, ОУУП и ПДН, а также из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неполных, многодетных.

12.4. По окончании каждой смены осуществлять мониторинг занятости детей и подростков и ежемесячно до 23 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

13. Рекомендовать Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения Центральной медико-санитарной части №141 ФМБА России (далее - ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России) (Голубев Ю.Д.):

13.1. Разработать план мероприятий по организации оздоровления детей и подростков на территории Удомельского городского округа в летний период 2018 года.

13.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, а также медицинских осмотров подростков, студентов при оформлении на временную работу на период каникул без взимания платы.

13.3. Принять меры по обеспечению лагерей с дневным пребыванием квалифицированными медицинскими кадрами, проводить инструктажи медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы.

13.4. Осуществлять контроль за обеспечением лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха лекарственными препаратами.

13.5. Осуществлять контроль за работой пищеблоков и организацией полноценного сбалансированного питания детей, за соблюдением температурного режима в помещениях, где находятся дети, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности.

13.6. Организовать мероприятия по гигиеническому воспитанию, оздоровлению детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

13.7. По окончании каждой смены осуществлять мониторинг эффективности оздоровления детей и подростков и ежемесячно до 23 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

14. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю.), территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах (Моренко Н.А.):

14.1. Обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, палаточного лагеря при наличии санитарно-эпидемиологических заключений, выданных в порядке осуществления санитарно-эпидемиологического надзора.

14.2. Проводить действенный санитарно-эпидемиологический надзор за работой лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, палаточного лагеря, обратив особое внимание на работу пищеблоков и состояние источников питьевого водоснабжения, мест купания.

15. Рекомендовать УМВД России по Тверской области межмуниципальному отделу МВД России «Удомельский» (далее - МО МВД России «Удомельский») (Гомонец Н.Н.):

15.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, стоящих на учете в ОУУП и ПДН МО МВД России «Удомельский», в летний период 2018 года с учетом дополнительных мер по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике

правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул, детского и подросткового дорожного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улице в период каникул.

15.2. Обеспечить без взимания платы сопровождение детей к местам отдыха и обратно.

15.3. Организовать работу с родителями и подростками, с целью ознакомления и вовлечения подростков в мероприятия, организуемые в летний период.

15.4. По окончании каждой смены осуществлять мониторинг отдыха и занятости детей и подростков, стоящих на учете в ОУУП и ПДН, и ежемесячно до 23 числа предоставлять данные мониторинга в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

16. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Удомля и Удомельскому району Главного Управления МЧС России по Тверской области (далее – ОНД и ПР по г. Удомля и Удомельскому району) (Лебедев Д.А.) организовать в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточном лагере профилактическую работу по организации безопасного отдыха детей и подростков в каникулярный период.

17. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном издании «Удомельская газета».

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 22.02.2018 № 169-па

План мероприятий  
по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Удомельского городского округа  
в 2018 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационное обеспечение			
1	Заседания Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	1 раз в квартал (по плану Координационного совета)	Управление образования Администрации Удомельского городского округа
2	Разработка и издание муниципальных правовых актов Удомельского городского округа и иных необходимых документов, регулирующих вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Январь-май 2018 года	Администрация Удомельского городского округа, Управление образования Администрации Удомельского городского округа, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, МКУ «Управление ГОЧС» (по согласованию), ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа» (по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (по согласованию)
3	Паспортизация учреждений отдыха и оздоровления	Февраль 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа, руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
4	Формирование и ведение реестра учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Февраль - август 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа
5	Создание и проведение заседаний муниципальной комиссии по распределению субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время	Апрель - август 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа
6	Заключение Соглашения между Администрацией Удомельского городского округа и Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время	Февраль – март 2018 года	Администрация Удомельского городского округа, Управление образования Администрации Удомельского городского округа
7	Обеспечение выполнения предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора по нарушениям, выявленным в результате проверок летних оздоровительных лагерей в 2017 году, в целях обеспечения своевременной подготовки к летнему оздоровительному сезону	Январь - март 2018 года	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа
8	Организация медицинского осмотра и отбор детей, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний	В течение 2018 года	ФБУЗ ЦМСЧ-141 ФМБА России (по согласованию)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
9	Организация профильных смен для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации	В период школьных каникул 2018 года	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, ОУУП и ПДН (по согласованию), ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области (по согласованию)
10	Организация профильных и тематических отрядов различной направленности для одаренных детей (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и др.) в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе из малообеспеченных семей	В период школьных каникул 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа, ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области (по согласованию)
11	Организация сопровождения детей к месту отдыха и обратно; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха детей, мероприятий, направленных на безопасный отдых, на безвозмездной основе	Июнь - август 2018 года	МКУ «Управление ГОЧС», МО МВД России «Удомельский» (по согласованию)
12	Проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей, обязательных медицинских осмотров детей и подростков перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления на безвозмездной основе	Январь - июль 2018 года	ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию)
13	Организация контроля и надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемическим режимом в организациях отдыха детей (подготовкой учреждений отдыха к летнему сезону, их водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков, рационом питания детей, соблюдением режима работы, наличием необходимых документов, подтверждающих соответствие учреждений санитарным	Май - август 2018 года	Межрегиональное управление № 141 ФМБА России (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах (по согласованию); ОНД и ПР по г. Удомля и Удомельскому району (по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
	требованиям, проведением работы по организации текущего и капитального ремонта)		согласованию)
14	Организация контроля за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения норм питания в организациях отдыха детей. Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в учреждениях отдыха и оздоровления.	Май - август 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа, Межрегиональное управление № 141 ФМБА России (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах (по согласованию); ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию); начальники летних оздоровительных учреждений
15	Контроль за соблюдением законодательства в сфере отдыха и оздоровления, организации жизнедеятельности детей, воспитательной работы в учреждениях отдыха и оздоровления, комплектованием педагогическими кадрами	Июнь - август 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа; ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области (по согласованию)
16	Контроль за целевым использованием средств, выделенных из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха и занятости детей и подростков	Ежемесячно в 2018 году	Управление образования Администрации Удомельского городского округа; МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)
17	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Удомельского городского округа	Ежемесячно	Управление образования Администрации Удомельского городского округа, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, МКУ «Управление ГОЧС» (по согласованию), ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
			Тверской области (по согласованию), ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа» (по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию), МО МВД РФ «Удомельский» (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа
II. Кадровое обеспечение			
18	Организация проведения обучающих семинаров, круглых столов и других форм повышения квалификации работников учреждений отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения оздоровительной кампании детей с участием представителей Межрегионального управления № 141 ФМБА России, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах, ФБУЗ ЦМСЧ-141 ФМБА России, ОНД и ПР по г. Удомля и Удомельскому району	Апрель - май 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа, Межрегиональное управление № 141 ФМБА России (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Вышнем Волочке, Вышневолоцком, Бологовском, Спировском, Удомельском, Фировском районах (по согласованию); ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию); ОНД и ПР по г. Удомля и Удомельскому району (по согласованию)
19	Оказание содействия в комплектовании учреждений отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями, в том числе: работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей, концертмейстерами, аккомпаниаторами,	Май - август 2018 года	Управление образования Администрации Удомельского городского округа, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа, ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
	<p>организаторами культурных программ из числа работников учреждений культуры и студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования сферы культуры и искусства, вожатыми из числа студентов педагогических специальностей, а также средним медицинским персоналом и врачами (по возможности – педиатрами)</p>		
<p>III. Информационное обеспечение</p>			
20	<p>Освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей на территории Удомельского городского округа в средствах массовой информации, на сайтах муниципального образования Удомельский городской округ, Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Апрель - октябрь 2018 года</p>	<p>Управление образования Администрации Удомельского городского округа,  Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа,  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, МКУ «Управление ГОЧС» (по согласованию), ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области (по согласованию),  ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа» (по согласованию),  ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (по согласованию),  МО МВД России «Удомельский» (по согласованию),  руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа</p>

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 22.02.2018 № 169-па

Положение  
о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в каникулярное время

1. Общие положения.

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время (далее Координационный совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, который создается в целях обеспечения согласованных действий всех структурных подразделений, ведомств и предприятий в рамках возложенных на них полномочий для рассмотрения вопросов, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и подростков.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Координационного совета утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

1.4. В Координационный совет входят представители Управления образования Администрации Удомельского городского округа, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа, МКУ «Управление ГОЧС» (по согласованию), государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Удомельского городского округа Тверской области (по согласованию), государственного казенного учреждения Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа» (по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ-141 ФМБА России (по согласованию), Межрегионального управления № 141 ФМБА России (по согласованию), УМВД России по Тверской области МО МВД России «Удомельский» (по согласованию), а также могут быть включены работодатели и иные лица (по согласованию).

1.5. Координационный совет состоит из:

- председателя Координационного совета;
- заместителя председателя Координационного совета;
- ответственного секретаря Координационного совета;
- членов Координационного совета.

2. Основные задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

2.1. определение стратегии и тактики развития отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

2.2. анализ ситуации, выработка согласованных предложений и рекомендаций по совершенствованию и развитию системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

2.3. рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования Удомельского городского округа;

2.4. Работа со средствами массовой информации Удомельского городского округа по освещению вопросов реализации программ муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

### 3. Права Координационного совета

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции;
- 3.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, а также заслушивать на своих заседаниях выполнение плана мероприятий членами Координационного совета по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- 3.3. Принимать, в пределах своей компетенции, решения рекомендательного характера.

### 4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.2. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

4.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, входящих в его состав.

4.4. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.5. Председатель Координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета, вносит предложения по изменению состава;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

- ведет заседания Координационного совета;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Координационного совета;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Координационным советом.

4.6. Заместитель председателя Координационного совета:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

- лично участвует в заседаниях Координационного совета;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

- выполняет поручения Координационного совета и его председателя;

- по поручению председателя Координационного совета исполняет его обязанности, ведет заседания Координационного совета в случае отсутствия председателя;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений.

4.7. Члены Координационного совета:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

- выполняют поручения Координационного совета и его председателя;

- лично участвуют в заседаниях Координационного совета;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Координационного совета, осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом.

4.8. Ответственный секретарь Координационного совета:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

- выполняет поручения Координационного совета и его председателя;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Координационного совета;



- участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета, осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства Координационного совета;
- извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени и месте проведения, повестке дня заседания, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- в случае отсутствия ответственного секретаря, его функции возлагаются на заместителя председателя Координационного совета.

4.9. Решения Координационного совета рассылаются его членам в течение 10 календарных дней после проведения заседания Координационного совета ответственным секретарем Координационного совета.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 22.02.2018 № 169-па

Нормативы расходов по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием, в палаточном лагере, в лагерях труда и отдыха

1. Руководствуясь СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», с учетом частичной оплаты родителями (законными представителями) путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Тверской области, определить стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день, в т.ч.:

- в лагерях с дневным пребыванием, – 115 рублей, в т.ч. оплата родителями (законными представителями) - 30 рублей;

- в лагере с дневным пребыванием с проведением тематических смен спортивной направленности – 127 рублей 75 копеек, в т.ч. оплата родителями (законными представителями) - 30 рублей;

- в лагерях труда и отдыха – 115 рублей, в т.ч. оплата родителями (законными представителями) - 30 рублей;

- в палаточном лагере – 149 рублей, в т.ч. оплата родителями (законными представителями) - 30 рублей.

2. Расходы по оплате приготовления пищи в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха при городских муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования Удомельского городского округа, палаточном лагере определить в размере 40 рублей 50 копеек в день на одного ребенка.