АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2018 г. Удомля № 1435-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Удомельской городской Думы от 19.12.2017 № 263 «О бюджете Удомельского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.11.2017 № 1229-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 11.12.2018 № 1435-па

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа.

1.2. Предоставлении субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа, производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.11.2017 № 1229-па.

1.3. Субсидии на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа, (далее – Субсидия) предоставляются редакциям районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа, (далее – Редакция) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием материально-технической базы.

Право на получение Субсидии имеют Редакции, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение: развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа. Субсидия устанавливается в размере не менее 10 процентов от объема субсидии из областного бюджета Тверской области на софинансирование указанного расходного обязательства муниципального образования - 28,7 тыс. рублей в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на поддержку редакций районных и городских газет, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 480-пп «О государственной программе Тверской области «Государственное управление и гражданское общество Тверской области» на 2018 - 2023 годы».

1.6. Условием для предоставления Субсидии является наличие положительного решения Правительства Тверской области в виде утвержденного постановления Правительства о распределении субсидий муниципальным образованиям.

1.7. Критериями отбора Редакций, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа, являются:

1.7.1. наличие газеты, распространяемой на территории Удомельского городского округа;

1.7.2. учредителем Редакции является Администрация Удомельского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Редакции Администрация Удомельского городского округа прекращает прием документов.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного Редакцией с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Форма Соглашения устанавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым Редакция должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Редакция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.3.2. У Редакции должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.3.3. Редакция не должна получать средства из бюджета Удомельского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.4. Редакция не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для заключения Соглашения Редакция направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.4.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

2.4.2. декларацию о соответствии требованиям, перечисленным в подпунктах 1.7.1, 1.7.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Порядка.

2.5. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Редакции или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Редакция несет ответственность за достоверность информации, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Редакцией документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Редакции критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Редакцией Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.8.1. несоответствие Редакции требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) Редакцией документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной Редакцией информации;

2.8.4. несоответствие Редакции критериям отбора, указанным в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 настоящего Порядка.

2.9. Администрация Удомельского городского округа издает распоряжение о предоставлении Редакции Субсидии согласно условиям Соглашения. Проект распоряжения

разрабатывает отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.10. Перечисление Субсидии Редакции осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.11. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.11.1. отсутствие заключенного Соглашения между Администрацией Удомельского городского округа и Редакцией.

2.11.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации.

2.12. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и направляется Редакции. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.13. Показатели результативности устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении (при необходимости).

2.14. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии Редакция обязана возвратить не использованный остаток Субсидии в доход бюджета Удомельского городского округа в срок до 29.12.2018 года.

2.15. Редакции запрещено за счет полученных средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.16. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требования к отчетности

3.1. Редакция обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Редакция представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Редакции проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Редакцией не использованных остатков осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. При нарушении Редакцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа

составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.4.1 нарушения Редакцией субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;

4.4.2 недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Администрацией Удомельского городского округа в Соглашении в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Редакция возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии;

4.5.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

V возврата = V субсидии x (1 - Ti / Si),

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Редакции вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Редакция обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная Редакцией с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.