



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2018

г. Удомля

№ 1395-па

О создании при Администрации Удомельского городского округа Межведомственной рабочей группы по принятию мер, направленных на сокращение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ

В целях координации взаимодействия муниципального образования Удомельский городской округ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций по вопросам легализации «серой» заработной платы и оперативного реагирования по выявляемым фактам образования задолженности по заработной плате, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации Удомельского городского округа Межведомственную рабочую группу по принятию мер, направленных на сокращение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по принятию мер, направленных на сокращение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Положение
о Межведомственной рабочей группе
по принятию мер, направленных на сокращение задолженности по заработной плате и
легализацию трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою
деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по принятию мер, направленных на сокращение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ (далее - Рабочая группа) является совещательным органом и призвана содействовать координации деятельности органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов и общественных объединений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих росту социальной напряженности на территории Удомельского городского округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Удомельский городской округ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) рассмотрение вопросов о состоянии просроченной задолженности по оплате труда на территории муниципального образования Удомельский городской округ;

2) подготовка предложений по поэтапному сокращению и последующей ликвидации просроченной задолженности по оплате труда в конкретных хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ;

3) выработка предложений по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ;

4) определение основных направлений совместной деятельности органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов и общественных объединений по вопросам выявления фактов просроченной задолженности по оплате труда в хозяйствующих субъектах, принятия мер, направленных на сокращение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений;

5) выявление причин неустойчивого финансового состояния в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ, и разработка рекомендаций для принятия своевременных мер по предупреждению появления задолженности по оплате труда.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать для участия в работе Рабочей группы и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, прокуратуры, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления Удомельский городской округ, профсоюзов, работодателей и их объединений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления Удомельский городской округ, профсоюзов, работодателей и их объединений необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, прокуратурой, государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления Удомельский городской округ, профсоюзов, работодателями и их объединениями;

4) направлять материалы о работе Рабочей группы в средства массовой информации.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Рабочей группы, имеющих право голоса, и секретарь, который не является членом Рабочей группы и не имеет права голоса.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

4.3. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы;

2) определяет место, время и повестку дня проведения заседания Рабочей группы;

3) председательствует на заседания Рабочей группы;

4) формирует на основе предложений членов Рабочей группы план работы Рабочей группы;

5) подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных задач;

6) представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетентности.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы в период его отсутствия.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

1) составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) по поручению председателя Рабочей группы организует участие в заседаниях Рабочей группы иных лиц, не входящих в состав Рабочей группы;

4) ведет протокол заседания Рабочей группы.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы и повесткой дня заседания. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя Рабочей группы.

5.2. Основной формой организации деятельности Рабочей группы является заседание.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Рабочую группу.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Рабочей группы.

Особое мнение члена Рабочей группы оформляется в письменном виде и является неотъемлемой частью решения Рабочей группы.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председательствующим Рабочей группы.

Копии протокола заседания Рабочей группы рассылаются организациям, принимавшим участие в заседании Рабочей группы.

5.7. В работе Рабочей группы в качестве приглашенных могут принимать участие представители объединений предпринимателей, предприятий Удомельского городского округа, общественных организаций, органов печати, радио, телевидения.

6. Прекращение деятельности Рабочей группы

6.1. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Главы Удомельского городского округа постановлением Администрации Удомельского городского округа.