



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018

г. Удомля

№ 136-па

О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 10.04.2017 № 318-па

В соответствии с нормами статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 10.04.2017 № 318-па «Об утверждении Положения о предоставлении социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Исполняющий полномочия  
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 14.02.2018 № 136-па

«Приложение  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 10.04.2017 № 318-па

Положение  
о предоставлении социальной материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации.

1. Социальная материальная помощь предоставляется семьям и одиноким гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального образования Удомельский городской округ, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - заявитель), а также в экстренных случаях вследствие катастроф, пожаров и других стихийных бедствий.

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Экстремальная жизненная ситуация - ситуация, сложившаяся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью.

2. Социальная материальная помощь гражданам предоставляется в виде денежной выплаты.

Социальная материальная помощь заявителю предоставляется в разовом порядке, не чаще одного раза в текущем календарном году, по каждому из оснований указанных в пункте 3 настоящего Положения.

3. Получателями социальной материальной помощи могут быть:

3.1. одиноко проживающие граждане и (или) семьи, находящиеся в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили вред здоровью (пожар, ураган, наводнение, автомобильная, железнодорожная или другие техногенные аварии);

3.2. семьи, имеющие несовершеннолетних детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с тяжелой болезнью ребенка;

3.3. одиноко проживающие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с тяжелой болезнью, или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с тяжелой болезнью одного из членов семьи.

4. Основанием для предоставления социальной материальной помощи является письменное заявление гражданина на имя Главы Удомельского городского округа.

В заявлении указываются обстоятельства, вследствие которых гражданин не может самостоятельно разрешить возникшую трудную жизненную ситуацию, а также предоставляются сведения о составе семьи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорта заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, судебные решения о признании членом семьи и иные документы в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копия пенсионного удостоверения;

4) копия трудовой книжки заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя или

сведения о нахождении на учёте в ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа»;

5) копия идентификационного номера налогоплательщика;

6) реквизиты банковского счета заявителя;

7) справка о составе семьи по установленной форме либо выписка из домовой книги (за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления);

8) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

9) справка и выписка из лечебного учреждения – в случае обращения лиц для получения помощи на дорогостоящее лечение;

10) документы подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания социальной материальной помощи (справка о пожаре, справка о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, несчастном случае).

Для рассмотрения заявления об оказании социальной материальной помощи Администрация Удомельского городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если они не были предоставлены заявителем:

- справка о составе семьи по установленной форме либо выписка из домовой книги (в случае, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления).

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой комиссией по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной материальной помощи распоряжением Администрации Удомельского городского округа создается комиссия по рассмотрению заявлений и обращений заявителей и выделению социальной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии устанавливается положением о Комиссии по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с приложением к настоящему положению (Приложение).

5. Результаты рассмотрения заявления Комиссией оформляются протоколом, в котором отражается одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления социальной материальной помощи гражданину (с указанием оснований и условий для предоставления помощи);

2) об отказе в предоставлении социальной материальной помощи.

6. Заявление о предоставлении социальной материальной помощи рассматривается Администрацией Удомельского городского округа в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

7. Размер социальной материальной помощи определяется в зависимости от ситуации:

1) гражданам и семьям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;

2) гражданам и семьям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

8. Решение о предоставлении социальной материальной помощи, либо об отказе в предоставлении социальной материальной помощи принимается в форме постановления Администрации Удомельского городского округа с учётом решения Комиссии.

9. Основаниями для принятия Администрацией Удомельского городского округа решения об отказе в предоставлении социальной материальной помощи являются:

1) документальное подтверждение отсутствия факта трудной жизненной ситуации;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений;

3) отсутствие или ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

4) наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

5) отсутствие лимитов бюджетных средств на момент подачи заявления и (или) рассмотрения заявления.

Постановление Администрации Удомельского городского округа о предоставлении социальной материальной помощи или постановление Администрации Удомельского городского округа об отказе в предоставлении социальной материальной помощи с изложением причин отказа выдается или направляется заявителю в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления Администрации Удомельского городского округа. Проект постановления Администрации Удомельского городского округа разрабатывает отдел социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа.

10. Социальная материальная помощь выплачивается гражданину не позднее 10 календарных дней со дня подписания постановления Администрации Удомельского городского округа, путем перечисления на счет заявителя, указанного в заявлении.

11. Сумма выделенной единовременной социальной материальной помощи в соответствии с п. 8 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению.

Приложение  
к Положению о предоставлении  
социальной материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации

Положение  
о комиссии по вопросам оказания социальной материальной помощи  
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Положением о порядке предоставления социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия занимается рассмотрением вопросов оказания социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия принимает решения об оказании социальной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в предоставлении таковой.

4. Порядок деятельности комиссии, оформление ее деятельности

4.1. Комиссия является постоянно действующей и состоит из 6 членов: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Комиссия открыто обсуждает и решает вносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, курирующий деятельность отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа.

4.4. Секретарем Комиссии является специалист по социальной работе отдела социальной и жилищной политики администрации Удомельского городского округа.

4.5. Заседания Комиссии созываются председателем по мере необходимости. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

4.6. Членами комиссии являются специалисты Администрации Удомельского городского округа.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом ее заседании. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

4.8. Повестка дня заседания и необходимые справочные материалы доводятся секретарем до сведения членов Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут вноситься изменения.

4.9. Председательствующий на заседании:

- 1) оглашает повестку дня;
- 2) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- 3) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии осуществляет обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.11. Решение Комиссии принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12. В случае несогласия с решением Комиссии по какому-либо вопросу любой из членов Комиссии может выразить особое мнение, изложив его в письменном виде, которое является неотъемлемой частью протокола.