



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017

г. Удомля

№ 1288-па

Об утверждении Положения о Совете  
по физической культуре и спорту

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа, в целях развития спортивного движения в Удомельском городском округе, Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по физической культуре и спорту (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия  
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Положение  
о Совете по физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Совет по физической культуре и спорту (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях изучения и реализации условий для эффективного развития физической культуры и спорта в Удомельском городском округе, поддержки значимых проектов в сфере физической культуры и спорта, выработки предложений по актуальным вопросам муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, создания условий для занятий физической культурой и спортом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа (далее - Управление).

1.4. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

1.5. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание может быть очередным и внеочередным.

Очередное заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается Главой Удомельского городского округа (далее - Глава) по мере необходимости.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета:

- развитие физической культуры и спорта в Удомельском городском округе.

2.2. Задачи Совета:

- разработка Единого календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Удомельского городского округа;
- распределение бюджетных средств, выделяемых на развитие физической культуры и спорта;
- популяризация здорового образа жизни среди жителей Удомельского городского округа;
- обсуждение и решение иных вопросов и задач, относящихся к сфере физической культуры и спорта.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

- рассматривать и анализировать расходование бюджетных средств, выделяемых на развитие физической культуры и спорта;
- приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивных коллективов, лиц, добившихся высоких спортивных достижений, предпринимателей;

- проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, связанным с развитием физической культуры и спорта в Удомельском городском округе, поддержкой значимых для Удомельского городского округа проектов, с участием приглашенных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, представителей сферы физической культуры и спорта;

- направлять представителей Совета для участия в заседаниях и совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых в Тверской области и других регионах Российской Федерации по актуальным вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

- образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы (комиссии) из числа представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивных коллективов не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей;

- выступать с инициативами по вопросам развития физической культуры и спорта в Удомельском городском округе, с предложениями о внесении на рассмотрение проектов по вопросам, связанным с решением поставленных перед Советом задач;

- рассматривать и рекомендовать для утверждения Единый календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Удомельского городского округа;

- при необходимости проводить выездные и расширенные заседания.

#### 4. Структура и организация деятельности Совета

##### 4.1. В структуру Совета входят:

- председатель Совета, сопредседатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

##### 4.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

##### 4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

4.4. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов развития физической культуры и спорта, представители Администрации Удомельского городского округа и ее структурных подразделений, специалисты, эксперты и другие лица.

4.5. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие (по его поручению) сопредседатель или заместители председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председательствующим в заседании Совета в начале заседания.

4.6. В ходе заседания Совет рассматривает аналитические, статистические, иные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Совета.

4.7. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего в заседании Совета.

4.8. Секретарём оформляется протокол заседания Совета в течение 5 рабочих дней после заседания Совета. Протокол подписывается председательствующим в заседании Совета.

4.9. Протокол заседания Совета с указанием соответствующих управленческих решений, поручений, срока их исполнения и ответственных лиц направляются членам Совета и в соответствующие учреждения и организации не позднее 2 рабочих дней после подписания протокола.

4.10. Подлинники протоколов заседаний Совета и материалы к ним хранятся у секретаря Совета.

4.11. Контроль исполнения решений осуществляет Управление и своевременно информирует о его результатах председателя Совета, сопредседателя Совета и его заместителей.

##### 4.12. Полномочия председателя Совета:

- возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

- утверждает план работы Совета;

- координирует работу членов Совета;

- утверждает повестку заседания Совета;

- определяет обязанности заместителей председателя Совета;
- определяет порядок ведения заседания Совета;
- осуществляет иные функции по управлению Советом.

#### 4.13. Полномочия сопредседателя Совета:

- сопредседатель Совета, возглавляет Совет и руководит его деятельностью в отсутствие председателя Совета;

#### 4.14. Полномочия заместителей председателя Совета:

- заместители председателя Совета возглавляют Совет и руководят его деятельностью в отсутствие председателя Совета и сопредседателя Совета;

#### 4.15. Полномочия секретаря Совета:

- секретарь Совета организует делопроизводство, сообщает членам Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, ведет протоколы заседаний.

#### 4.16. Полномочия членов Совета:

##### 4.16.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

- принимать участие в заседаниях Совета;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

- знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на заседание Совета вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета;

- представлять Совет и выступать от его имени в пределах полномочий, предоставленных председателем Совета.

##### 4.16.2. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

- своевременно направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

- готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

- исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.