



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017

г. Удомля

№ 1271-па

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании муниципальных мест погребения Удомельского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании муниципальных мест погребения Удомельского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о попечительском совете по вопросам похоронного дела Удомельского городского округа (Приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 20.11.2017 № 1271-па

Положение
об организации ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест погребения Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании муниципальных мест погребения Удомельского городского округа (далее - Положение) определяет порядок организации ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребения Удомельского городского округа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.2882-11, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011, Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованными протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22 К.

1.2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на муниципальных местах погребения Удомельского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Общественный контроль за деятельностью в сфере похоронного дела на муниципальных местах погребения Удомельского городского округа осуществляет Попечительский совет по вопросам похоронного дела Удомельского городского округа.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для граждан, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на муниципальных местах погребения Удомельского городского округа.

1.4. Основными принципами организации похоронного дела и ритуальных услуг в муниципальном образовании Удомельский городской округ являются:

- гарантии погребения умершего с учетом его волеизъявления, выраженного лицом при жизни, пожелания родственников;
- соблюдение санитарных, экологических и иных требований к выбору места погребения;
- доступность услуг по погребению для населения;
- равный доступ лиц, оказывающих услуги по погребению, на рынок услуг по погребению;
- сохранение здоровья людей, участвующих в похоронах, навещающих места захоронения, работающих на объектах похоронного назначения, проживающих и работающих за территорией зоны санитарной защиты между кладбищем и объектами городской застройки.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

Администрация кладбища - работники структурного подразделения Администрации Удомельского городского округа или муниципального учреждения, осуществляющие свои должностные обязанности непосредственно на территории кладбища и уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением установленного настоящим Положением порядка деятельности кладбища ритуальными организациями и иными лицами.

Волеизъявление умершего (волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

Захоронение - погребенные останки или прах.

Зона захоронения - часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение

умерших (погибших).

Кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших (погибших) или их праха после кремации.

Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой Администрацией кладбища регистрируются захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений - книга, в которой Администрацией кладбища регистрируется установка надмогильных сооружений.

Место под захоронение - земельный участок, выделенный Администрацией кладбища на территории муниципальных мест погребений Удомельского городского округа бесплатно и предназначенный для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего).

Место почетных захоронений - часть территории кладбища, предназначенная для погребения и увековечивания памяти почетных лиц.

Могила - углубление в земле для погребения тела (останков) умершего (погибшего) или урны с прахом.

Муниципальные места погребения Удомельского городского округа - специально отведенные в соответствии с санитарными, экологическими требованиями участка земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также другими зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших), располагающиеся на территории Удомельского городского округа (далее - муниципальные кладбища).

Надмогильное сооружение - памятные сооружения (памятник, крест, ограда, цветник), устанавливаемые на захоронении (могиле) в пределах места под захоронение, как правило, содержащее мемориальную информацию.

Ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

Памятник - здесь: мемориальное надмогильное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков, праха) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Похоронное дело - отрасль хозяйства, включающая в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацию и проведение похорон.

Похороны - обряд погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего).

Похоронные принадлежности - предметы похоронного ритуала.

Прах - останки тела умершего (погибшего) после кремации.

Пропуск - документ установленного образца, выдаваемый Администрацией кладбища на выполнение работ на территории муниципальных кладбищ, за исключением установки гражданами надмогильных сооружений. Пропуск содержит информацию о транспортном средстве, проводимых работах, лице, получившем и выдавшем пропуск, дату производства работ, порядковый номер документа и дату его выдачи, наименование муниципального кладбища Удомельского городского округа.

Регистрация захоронения - запись в регистрационной книге о захоронении умершего (погибшего), осуществляемая Администрацией кладбища, на основании свидетельства о смерти и содержащая фамилию, имя и отчество умершего (погибшего), даты его рождения и смерти, дату

захоронения, номера квартала, сектора и могилы, где захоронено тело (останки), фамилию, имя и отчество ответственного за захоронение.

Ритуальная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке и оказывающие услуги в сфере погребения и похоронного дела.

Родственная могила - могила, в которой уже захоронен родственник умершего (погибшего).

Семейные (родовые) захоронения - участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области для семейных (родовых) захоронений.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, созданная Администрацией Удомельского городского округа, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность по погребению умерших и предоставлению связанных с этим услуг, в том числе предоставлению услуг по погребению умерших (погибших) на безвозмездной основе, согласно гарантированному федеральным законодательством перечню услуг с последующим финансированием расходов за счет средств соответствующих бюджетов и внебюджетных фондов.

Трафарет на могилу - табличка, устанавливаемая на новой могиле с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, дат его рождения и смерти либо регистрационного номера, если личность умершего (погибшего) не установлена.

Участки (кварталы) кладбища - индивидуальные участки либо совокупность участков, составляющих квартал, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Нумерация кварталов и участков внутри них определяется Администрацией кладбища. Схема участков (кварталов) кладбища размещается для всеобщего обозрения перед входом на кладбище, а также в местах, где Администрацией кладбища осуществляется выделение мест для захоронения. Номера кварталов устанавливаются на их границах.

Удостоверение о захоронении (паспорт захоронения) - документ, содержащий сведения о захороненных лицах, об адресе захоронения (название кладбища, участок, квартал, ряд, место); о лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения; об установленном намогильном сооружении; о размере выделенного под захоронение участка земли. Удостоверение о захоронении (паспорт захоронения) регистрируется в базе данных захоронений.

Понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Администрация кладбища

3.1. Администрация кладбища осуществляет контрольно-распорядительные функции по вопросам организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг и содержания муниципальных кладбищ.

3.2. Администрация кладбища осуществляет ведение реестра захоронений, формирование и обеспечение сохранности архивного фонда захоронений.

3.3. Администрация кладбища:

- осуществляет выделение мест под захоронения;
- выдает пропуски на выполнение работ на территории муниципальных кладбищ;
- осуществляет ведение Книги регистрации захоронений по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению);
- осуществляет ведение Книги регистрации захоронений медицинских отходов по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению);
- согласовывает определение возможности исполнения специализированными службами по вопросам похоронного дела волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения;
- выдает удостоверения на захоронения по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Положению)

3.4. Функции заказчика по оборудованию, содержанию, благоустройству муниципальных кладбищ, а также организации эксплуатации и содержания муниципальных кладбищ осуществляет Администрация Удомельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

3.5. Администрация кладбища осуществляет контроль за выполнением работ на территориях муниципальных кладбищ, связанных с установкой надмогильных сооружений, организацию работ по сносу надмогильных сооружений, ведение книги регистрации надмогильных сооружений по утвержденной форме (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.6. Администрация кладбища обязана осуществлять контроль за функционированием и содержанием муниципальных кладбищ с учетом санитарных и экологических требований.

3.7. Администрация кладбища осуществляет взаимодействие с религиозными и общественными объединениями граждан по вопросам организации похоронного дела, обеспечения размещения и содержания муниципальных кладбищ в соответствии с национальными обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

3.8. Администрация кладбища по запросу заинтересованных лиц предоставляет бесплатно информацию по захоронениям, произведенным на территории муниципальных кладбищ.

3.9. Администрация кладбища обязана осуществлять контроль за:

- подготовкой могил;
- порядком проведения работ по погребению умерших (погибших) специализированными службами, ритуальными организациями с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением;
- наличием у лица, осуществляющего захоронение, документов, предусмотренных настоящим Положением;
- установкой трафаретов на могилу и надмогильных сооружений;
- работой поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения, своевременной уборкой дорожек общего пользования и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);
- уходом за зелеными насаждениями на всей территории муниципальных кладбищ (кроме могил), их поливом и обновлением;
- своевременной уборкой всей территории муниципальных кладбищ и своевременным вывозом мусора;
- соблюдением пропускного режима посещения муниципальных кладбищ.

3.10. Гражданам (организациям), после проведения захоронения, по их желанию, бесплатно выдается удостоверение (справка) о захоронении с указанием наименования кладбища, фамилии, имени, отчества захороненного, даты захоронения, реквизиты могилы, номера регистрационной записи в Книге регистрации захоронений.

4. Порядок оформления захоронения

4.1. Выделение места под захоронение и выдача пропуска на выполнение работ на территории муниципальных кладбищ осуществляются на бесплатной основе Администрацией кладбища при представлении следующих документов:

4.1.1. в случае личного обращения лица, ответственного за организацию погребения:

4.1.1.1. заявления на выделение места под захоронение (родственное подзахоронение) по установленной форме (Приложения 5,6 соответственно к настоящему Положению);

4.1.1.2. копии свидетельства о смерти;

4.1.1.3. копии документа (паспорта), удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

4.1.1.4. копии удостоверения о захоронении (при его наличии) (в случае родственного подзахоронения);

4.1.1.5. копия свидетельства о смерти ранее захороненного лица (в случае родственного подзахоронения);

4.1.2 в случае обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела или иной ритуальной организации:

4.1.2.1. заявления на выделение места под захоронение (родственное подзахоронение) по установленной форме (Приложение 5,6 соответственно к настоящему Положению);

4.1.2.2. копии свидетельства о смерти;

4.1.2.3. копии документа (паспорта), удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

4.1.2.4. доверенности в простой письменной форме от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), на представление его интересов при выделении места под захоронение;

4.1.2.5. копии удостоверения о захоронении (при его наличии) (в случае родственного подзахоронения);

4.1.2.6. копия свидетельства о смерти ранее захороненного лица (в случае родственного подзахоронения);

4.1.3 в случае обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела или иной ритуальной организации по вопросу захоронения медицинских отходов:

4.1.3.1. заявления на выделение места под захоронение медицинских отходов по установленной форме (Приложение 7 к настоящему Положению);

4.1.3.2. копия договора с учреждением здравоохранения

4.1.3.3. копия акта приема - передачи медицинских отходов.

4.2. Выделение места под захоронение в существующие и (или) родственные могилы осуществляется с учетом норм, предусмотренных [пунктами 5.9. – 5.12.](#) настоящего Положения.

4.3. Администрация кладбища на основании документов, предусмотренных [пунктами 4.1. и 5.11.](#) настоящего Положения, обязана оформить разрешение на выделение места под захоронение и выдать пропуск на производство работ на территории муниципального кладбища не позднее 2 часов с момента обращения лица, ответственного за организацию погребения, либо ритуальной организации, действующей по его поручению.

Требование каких-либо иных документов для выделения места под захоронение, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.4. В выдаче разрешения на выделение места под захоронение и выдаче пропуска на производство работ на территории муниципальных кладбищ может быть отказано Администрацией кладбища в следующих случаях:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего Положения;

- отсутствия свободных земельных участков под захоронения или возможности осуществления погребения в родственные могилы на указанном заявителем муниципальном кладбище.

4.5. Захоронение умерших (погибших) осуществляется только после регистрации смерти в актовых записях органов ЗАГС и представления в Администрацию кладбища копии свидетельства о смерти.

4.6. Захоронение неостребованных и не опознанных трупов, ящиков с медицинскими отходами производится на специально отведенных участках муниципальных кладбищ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация места погребения

5.1. Погребение умерших (погибших) осуществляется на специально отведенных для этих целей в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших (погибших), а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению.

5.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 по 19.00, с октября по апрель - с 9.00 до 17.00.

5.3. На территории кладбищ предусматриваются:

- дорожная сеть;
- поливочный водопровод;
- наружное освещение.

Площадки для мусоросборников на территории кладбища должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).

Территорию кладбища независимо от способа захоронения следует подразделять на функциональные зоны:

- входную;
- ритуальную;
- административно-хозяйственную;
- захоронений;
- моральной (зеленой) защиты по периметру кладбища.

Во входной зоне следует предусматривать отдельные въезд-выезд для автотранспорта и вход-выход для посетителей, отдельный хозяйственный въезд, автостоянку и остановки общественного транспорта. В этой зоне необходимо также предусмотреть справочно-информационный стенд, места продажи цветов, общественные туалеты, скамьи.

Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

На кладбищах следует предусматривать участки для одиночных захоронений, семейных захоронений, братских могил, а также участки для захоронения неопознанных лиц.

На кладбищах может быть предусмотрено место почетных захоронений - участок, расположенный на специальной площадке вдоль главной аллеи и имеющий удобные подходы и хороший обзор. Указанные объекты должны быть указаны на схеме кладбища.

5.4. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 10.00 до 16.00. Погребение на муниципальных кладбищах Удомельского городского округа осуществляют специализированные службы по вопросам похоронного дела и (или) ритуальные организации.

В период отсутствия специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органами местного самоуправления, гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный [статьей 9](#) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в порядке, установленном [статьей 12](#) вышеуказанного закона, оказываются любым хозяйствующим субъектом, обратившимся Удомельского городского округа, с уведомлением о согласии на оказание гарантированного перечня услуг по погребению и погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего. Стоимость указанных услуг возмещается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.5. Предоставление мест под захоронения на муниципальных местах погребения производится Администрацией кладбища при наличии документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Положения.

5.6. Время и место погребения умерших (погибших) определяются по согласованию с лицом, ответственным за захоронение, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

- на участках кладбищ, свободных для захоронения (одиночное захоронение), 2,0 м x 1,5 м;
- на участках кладбищ, свободных для захоронения (двойное захоронение), - 2,0 м x 2,5 м;
- на участках кладбищ, где свободные захоронения не ведутся, - 2,0 м x 1,0 м.

Расстояние между земельными участками под захоронениями - 0,5 м. На кладбищах, где

свободные захоронения не ведутся, расстояние между земельными участками под захоронениями может быть сокращено до 0,3 м.

При захоронении гроба с телом (останками) или тела (останков) без гроба глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом глубина должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба). Во всех случаях отметка до дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

Надмогильные насыпи должны иметь высоту 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

5.8. Участки занимаются под могилы в последовательном порядке в соответствии с установленной планировкой кладбища.

5.9. На действующем кладбище разрешается захоронение в могилу, в которой ранее был захоронен супруг или родственник умершего (погибшего) (родственная могила), в границах ранее выделенного земельного участка в существующей ограде по письменному заявлению лица, ответственного за захоронение.

5.10. Погребение умершего (погибшего) на действующем кладбище в существующую могилу разрешается Администрацией кладбища в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и санитарными правилами при подаче письменного заявления лица, на которое зарегистрирована могила.

5.11. Разрешение на погребение умершего (погибшего) в существующую могилу или родственное захоронение предоставляется при наличии у лица, ответственного за захоронение:

- копии свидетельства о смерти ранее захороненного;
- копий документов, подтверждающих родство между умершим (погибшим) и ранее захороненным близким родственником либо супругом, или письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение, либо иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Возможность погребения умершего (погибшего) в существующую могилу или родственное захоронение определяется Администрацией кладбища после обследования существующего (родственного) захоронения в присутствии лица, ответственного за захоронение, и представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела или ритуальной организации.

5.12. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

5.13. При погребении на могильном холме устанавливается трафарет с указанием фамилии, имени и отчества умершего (погибшего), даты смерти или регистрационного номера.

5.14. Размещение мест под захоронения, имеющих отличия в зависимости от вероисповедания и обычаев, производится на обособленных специализированных участках кладбища, выделенных в установленном порядке.

5.15. Специализированные службы по вопросам похоронного дела и ритуальные организации, осуществляющие погребение умерших (погибших) на муниципальных кладбищах, обязаны:

- обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей;
- проводить погребение умерших (погибших) в соответствии с национальными обычаями и особенностями вероисповедания, не противоречащими санитарным нормам и правилам;
- иметь оборудованные помещения для приема заказов на погребение, размещения рабочих, хранения инвентаря.

6. Изготовление и установка надмогильных сооружений

6.1. Надмогильные сооружения (памятник, надгробная плита, цветник, крест, ограда соответствующих размеров, площадка места захоронения) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка для захоронения в соответствии с размерами, установленными [пунктом 5.7](#) настоящего Положения. Надмогильные сооружения, содержащие мемориальную

информацию, устанавливаются или заменяются на другие при предъявлении свидетельства (копии) о смерти умершего (погибшего).

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений, содержащих мемориальную информацию, а также вырубка букв и знаков на надмогильных сооружениях производятся после уведомления Администрации кладбища и под ее контролем.

Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении.

6.2. Установка металлических оград разрешается при условии соблюдения размеров участка и в том случае, если устанавливаемая ограда не препятствует проходу к соседним захоронениям.

6.3. Установка надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на участках почетных захоронений (мемориальных воинских и братских захоронениях) производится в соответствии с требованиями, установленными для данных участков по согласованию с Администрацией кладбища.

6.4. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

6.4.1. памятники над захоронениями тел в гробу - 2,0 м;

6.4.2. памятники над захоронениями урн с прахом - 1,5 м;

6.4.3. ограды - 0,5 м;

6.4.4. цоколи - 0,18 м.

Администрация кладбища осуществляет контроль за установкой надмогильных сооружений, в том числе за соблюдением размеров надмогильных сооружений, установленных данным пунктом.

6.5. Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра, отведенного под погребение участка земли.

6.6. Администрация кладбища ведет регистрацию установки памятников и других надмогильных сооружений.

7. Содержание могил, надмогильных сооружений

7.1. Лица, ответственные за захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цветник, крест, ограду соответствующих размеров, площадку захоронения, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии.

7.2. Лица, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные [пунктом 5.7](#) настоящего Положения, обязаны устранить нарушения в течение 20 дней с момента их письменного предупреждения Администрацией кладбища.

8. Правила посещения кладбищ

8.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.2. Посетители муниципальных кладбищ имеют право производить работы по уходу за могилами и надмогильными сооружениями.

8.3. На территории кладбища запрещается:

- осуществлять погребение без наличия пропуска, выдаваемого Администрацией кладбища в установленном порядке, или на ином месте под захоронение, чем выделено Администрацией кладбища;

- устанавливать, переделывать и сносить надмогильные сооружения без уведомления

Администрации кладбища;

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, осуществлять сбор ягод и плодов;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать глину, песок, резать дерн;
- производить раскопку грунта, оставлять строительный мусор и другие материалы;
- производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории

кладбищ;

- производить иные работы, не предусмотренные настоящим Положением, без разрешения администрации кладбища;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия.

8.4. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил на территории муниципальных мест погребения может осуществляться в установленном порядке.

9. Правила движения транспортных средств на территории муниципальных кладбищ

9.1. Схему движения и места стоянок на территории муниципальных кладбищ разрабатывает Администрация кладбища.

9.2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию муниципальных кладбищ.

9.3. Администрацией кладбища может быть введен особый режим движения транспорта при проведении:

- на кладбищах мероприятий, связанных с религиозными и иными праздниками;
- работ, связанных с благоустройством и содержанием кладбищ.

Посетители кладбищ могут беспрепятственно пользоваться легковым транспортом для проезда по территории муниципальных кладбищ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Ответственность

10.1. Возникающие имущественные и другие споры в области организации похоронного дела, оказания ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребения Удомельского городского округа разрешаются в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

10.2. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации.

Положение
о попечительском совете по вопросам похоронного дела
Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского совета по вопросам похоронного дела Удомельского городского округа (далее - Попечительский совет).

1.2. Попечительский совет является совещательным органом и содействует исполнению и соблюдению положений законодательства о погребении и похоронном деле.

1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения носят рекомендательный характер.

1.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами, действующими на территории Удомельского городского округа.

2. Функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет наделяется следующими функциями:

- изучение состояния похоронного дела Удомельского городского округа;
- рассмотрение и подготовка предложений по улучшению похоронного обслуживания и организации новых мест погребения;
- выполнение иных функций, связанных с организацией, ведением, развитием и совершенствованием похоронного дела.

3. Полномочия Попечительского совета

3.1. В рамках осуществления своих функций Попечительский совет вправе:

- вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления Удомельского городского округа предложения по разработке муниципальных правовых актов в сфере похоронного дела;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Удомельского городского округа, специализированных служб и ритуальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела, общественных, религиозных организаций и иных организаций и граждан;
- привлекать для дачи разъяснений, консультаций при подготовке заключений по отдельным вопросам похоронного дела специалистов, экспертов, а также представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела;
- взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела;
- информировать население об обсуждаемых Попечительским советом вопросах в средствах массовой информации;
- осуществлять иные полномочия, вытекающие из статуса Попечительского совета.

4. Порядок формирования и работы Попечительского совета

4.1. Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа. Состав Попечительского совета формируется на паритетной основе - из представителей Удомельской городской Думы (не менее трети от общего количества

членов Попечительского совета), представителей Администрации Удомельского городского округа, муниципальных предприятия и учреждения, связанных с организацией похоронного дела (не менее трети от общего количества членов Попечительского совета), а также представителей ритуальных организаций, оказывающих ритуальные услуги на территории Удомельского городского округа. В состав Попечительского совета могут входить представители общественных и религиозных организаций.

4.2. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет его председатель, избираемый из числа членов на должность большинством голосов членов Попечительского совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Председатель Попечительского совета:

- созывает заседания Попечительского совета;
- определяет повестку дня заседания Попечительского совета;
- привлекает к работе Попечительского совета в случае необходимости специалистов (экспертов);
- приглашает в случае необходимости на заседание Попечительского совета представителей, заинтересованных организаций, граждан;
- осуществляет другие полномочия, вытекающие из статуса председателя Попечительского совета.

4.4. Секретарь Попечительского совета:

- готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений Попечительского совета;
- уведомляет членов Попечительского совета о предстоящем заседании;
- ведет протоколы заседаний Попечительского совета;
- направляет в адрес членов Попечительского совета копии протоколов и материалов.

4.5. Члены Попечительского совета вправе:

- вносить предложения в повестку дня и план работы Попечительского совета;
- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;
- знакомиться с материалами предстоящего заседания Попечительского совета.

4.6. Приглашенные на заседание Попечительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

4.7. Работа Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании.

4.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.10. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали более половины участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего).

4.11. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. В протоколе отражаются принятые Попечительским советом решения.

4.12. Решения Попечительского совета размещаются на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест
погребения Удомельского
городского округа

Книга регистрации захоронений медицинских отходов № _____

Муниципальное кладбище: _____

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

Количество страниц _____

Регистрационный номер захоронения № п/п.	Дата захоронения медицинских отходов	№ Акта приемки – передачи медицинских отходов, реквизиты договора.	№ квадрата, ряда и могилы, где будет осуществлено захоронение	Наименование организации, осуществляющей захоронение, медицинского участка, ОГРН	ФИО лица, ответственного за захоронение (могилу), его адрес и номер телефона	Подпись лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест погребения
Удомельского городского округа

<p>На основании _____ (вид и реквизиты документа)</p> <p>Захоронение зарегистрировано на _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт № _____ дата выдачи _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____ тел. _____</p> <p>—</p> <p>Администрация _____ кладбища _____ должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации « _____ » 20 _____ г.</p>	<p>Администрация Удомельского городского округа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ</p>
<p>Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего _____</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Дата смерти _____ Регистрационный номер № _____</p> <p>Администрация _____ кладбища _____ должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации « _____ » 20 _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">Памятка владельцу удостоверения (выписка из действующих правил работы муниципальных кладбищ и порядка их содержания, на основании Федерального закона от ____ от 1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры: на участках кладбищ, свободных для захоронения: одиночное захоронение - 2,0 м x 1,5 м; двойное захоронение - 2,0 м x 2,5 м; 2. На действующем кладбище разрешается захоронение в могилу, в которой ранее был захоронен супруг или родственник умершего (родственная могила), в границах ранее выделенного земельного участка в существующей ограде по письменному заявлению лица, ответственного за захоронение. 3. Работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений, содержащих мемориальную информацию, а также вырубка букв и знаков на надмогильных сооружениях производятся после уведомления администрации кладбища и под ее контролем. 4. Установка металлических оград разрешается при условии соблюдения размеров участка и в том случае, если устанавливаемая ограда не препятствует проходу к соседним захоронениям. 5. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры: памятники над захоронениями тел в гробу – 2,0 м; ограды – 0,5 м; цоколи – 0,18 м.

<p>Надгробие установлено и зарегистрировано «.....».....20__г</p> <p>_____</p> <p>(описание материала надгробия, его размеры)</p> <p>Размеры надгробия и текст надписи согласованы</p> <p>Регистрационный номер надгробия № _____</p> <p>Администрация _____ кладбища</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации « ____ » _____ 20__г.</p>	<p>7. На территории кладбища запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию; - ломать зеленые насаждения, рвать цветы, осуществлять сбор ягод и плодов; - распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии; - водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц; - разводить костры, добывать глину, песок, резать дерн; - производить раскопку грунта, оставлять строительный мусор и другие материалы; - производить иные работы, не предусмотренные настоящим Положением, без разрешения администрации кладбища.
<p>Выдано ответственному за захоронение:</p> <p>О регистрации на участке № _____ размер участка № 2,5 -2,0</p> <p>На умершего (погибшего):</p> <p>Дата смерти : _____</p> <p>Захоронен (а) на муниципальном кладбище район. _____</p> <p>Регистрационный № записи _____</p> <p>Администрация _____ кладбища</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации: _____ 20__г.</p>	<p>Зарегистрировано захоронение на свободном месте участка _____</p> <p>Дата смерти _____ Регистрационный № записи _____</p> <p>Администрация кладбища _____</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации « ____ » _____ 20__г.</p>
<p>Надгробие установлено и зарегистрировано «...».....20__г</p> <p>Из материала: _____ Размеры: _____</p> <p>Размеры надгробия и текст надписи согласованы</p> <p>Регистрационный номер надгробия № _____</p> <p>Администрация _____ кладбища</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, _____</p> <p>МП _____</p> <p>подпись _____</p> <p>Дата регистрации _____</p> <p>«...».....20__г.</p>	<p>Надгробие установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 20__г</p> <p>_____</p> <p>(описание материала надгробия, его размеры)</p> <p>Размеры надгробия и текст надписи согласованы.</p> <p>Регистрационный номер надгробия № _____</p> <p>Администрация кладбища _____</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации « ____ » _____ 20__г.</p>
<p>Зарегистрировано захоронение на свободном месте участка:</p> <p>Дата смерти _____ Регистрационный № записи _____</p> <p>Администрация _____ кладбища</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____</p> <p>Дата регистрации « ____ » _____ 20__г</p> <p>г</p>	<p>Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Дата смерти _____ Регистрационный № записи _____</p> <p>Администрация кладбища _____</p> <p>_____</p> <p>должность, ФИО, подпись</p> <p>МП _____ Дата регистрации « ____ » _____ 20__г.</p>

Надгробие _____ установлено _____ и _____ зарегистрировано
«...».....20__г

(описание материала надгробия, его размеры)

—
Размеры надгробия и текст надписи согласованы.
Регистрационный номер надгробия № _____
Администрация _____ кладбища

должность, ФИО, подпись

МП _____ Дата регистрации
«...».....20__г.

Надгробие установлено и зарегистрировано «...».....20__г

(описание материала надгробия, его размеры)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы
Регистрационный номер надгробия № _____

Администрация кладбища _____

должность, ФИО, подпись

МП _____ Дата регистрации «...».....20__г.

Приложение 4
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест
погребения Удомельского
городского округа

Книга регистрации установки надмогильных сооружений

№ п/п	Ф.И.О. погребенного	№ квадрата, ряда и могилы, где осуществлено погребение тела умершего	Дата установки	Габаритные размеры и материал надмогильного сооружения	Адрес и ФИО лица, ответственного за захоронение (могилу)	Сведения об изготовителе надмогильного сооружения
1.						

Приложение 5
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест погребения
Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа

от _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение, представителя)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес регистрации _____
телефон _____

от _____
(наименование специализированной службы по вопросам похоронного
дела/ иной ритуальной организации, осуществляющей захоронение)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
телефон/факс: _____
адрес эл. почты: _____

Заявление на выделение места для захоронения

Прошу выделить место в порядке очередности на свободном участке кладбища для захоронения умершего (погибшего)

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество)

погребение в настоящее время на кладбище _____

дата и время захоронения _____

Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги:

—

Приложения:

- копия свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (с приложением подлинника для сверки);

- копия документа, удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего (погибшего) (с приложением подлинника для сверки);

- доверенность в простой письменной форме от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), на представление его интересов при выделении места под захоронение (в случае подачи заявления специализированной службой или ритуальной организацией).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность. Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись с расшифровкой)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫДЕЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Ф. И. О. умершего (погибшего) _____ Дата смерти _____

Для захоронения на кладбище _____ размером 2,0м х 2,5м.

Место захоронения _____
№ очереди № квартала № могилы

Дата и время захоронения _____

Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение: _____

Администрация кладбища _____
подпись ФИО дата

Приложение 6
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест погребения
Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа

от _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение, представителя)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес регистрации _____
телефон _____

от _____
(наименование специализированной службы по вопросам похоронного
дела/ иной ритуальной организации, осуществляющей захоронение)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
телефон/факс: _____
адрес эл. почты: _____

Заявление на выделение места для родственного подзахоронения

Прошу захоронить умершего родственника

(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего (погибшего)).

Дата смерти _____ Дата и время захоронения _____

где ранее захоронен умерший в _____ году родственник

(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего (погибшего))

Наименование кладбища _____ на могиле
имеется _____

(указать вид надгробия)

с
надписью _____

(Ф.И.О. ранее захороненного умершего)

Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги:

Приложения:

- копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- копия документа, удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего (погибшего) (с приложением подлинника для сверки);
- доверенность в простой письменной форме от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), на представление его интересов при выделении места под захоронение;
- копия удостоверения о захоронении (при его наличии) (с приложением подлинника для сверки);
- копия свидетельства о смерти ранее захороненного лица (с приложением подлинника для сверки).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность. Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись с расшифровкой)

РАЗРЕШЕНИЕ НА РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ

Разрешить родственное подзахоронение умершего (погибшего)

Дата

смерти _____

(фамилия, имя, отчество)

место

захоронения _____

(наименования кладбища, № очереди, № квартала, № могилы)

Ф.И.О. обратившегося заявителя, степень

родства _____

Дата и время захоронения _____

Администрация кладбища _____

подпись

ФИО

дат

Приложение 7
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании
муниципальных мест погребения
Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа
от _____
(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела/
иной ритуальной организации, осуществляющей захоронение)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
телефон/факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выделение место для захоронения медицинских отходов

Прошу выделить место для захоронения медицинских отходов (м/о) на кладбище _____

дата и время захоронения м/о _____

Наименование организации, осуществляющей захоронение м/о _____

Приложения:

- копия договора с учреждением здравоохранения;
- копия акта приема - передачи медицинских отходов.

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность.

« ____ » _____ 201__

(Подпись с расшифровкой)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫДЕЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ М/О
для захоронения на кладбище _____

Место захоронения _____
№ очереди № квартала № могилы

Дата и время захоронения _____

Заявитель: _____

Администрация кладбища _____
подпись ФИО дата