



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2017

г. Удомля

№ 1259-па

Об утверждении Порядка организации и проведения массовых, культурно-просветительских, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа, в целях обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых, культурно-просветительских, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 16.11.2017 № 1259-па

Порядок

организации и проведения массовых, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Удомельского городского округа, в целях повышения качества проводимых массовых, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей Удомельского городского округа, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

1.2. Порядок организации и проведения массовых, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Удомельского городского округа (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения массовых, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Удомельского городского округа и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. массовое мероприятия - массовые сборы людей, в том числе несовершеннолетних, на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), предполагающие участие 50 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных, профессиональных и других массовых мероприятий (далее – массовое мероприятие);

1.3.2. организатор массового мероприятия — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор).

Не могут являться организаторами:

а) гражданин, признанный судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

б) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29, 20.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

в) общественное объединение, некоммерческая организация, иные юридические лица, их структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

1.3.3. объект проведения массового мероприятия (место проведения массового

мероприятия) - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий открытые площадки, площади, парки, скверы, улицы и другие территории Удомельского городского округа (вне специальных сооружений);

1.3.4. администрация объекта проведения массового мероприятия — юридическое лицо, физическое лицо, имеющее право владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия.

1.3.5. Участники массового мероприятия - зрители и посетители массового мероприятия.

1.4. Не регулируются настоящим Порядком организация и проведение массовых мероприятий:

1.4.1. Организаторами которых выступают:

1.4.1.1. органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, республиканский или международный характер);

1.4.1.2. структурные подразделения и органы Администрации Удомельского городского округа в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий;

1.4.1.3. государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций);

1.4.2. связанных с размещением передвижных зрелищных сооружений (аттракционов, цирков-шапито, зверинцев и т.д.);

1.4.3. иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральными законами Российской Федерации.

1.5. Организация и проведение публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

1.6. Порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, регулируемых Федеральным законом от 26.09.1994 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

2. Порядок подачи заявления на согласование проведения массового мероприятия

2.1. Организатор массового мероприятия в срок не позднее, чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия, обязан уведомить Администрацию Удомельского городского округа (далее – Администрация) о проведении массового мероприятия путем подачи письменного заявления на согласование проведения массового мероприятия (далее – заявление) по установленной форме (Приложение к настоящему Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. копия документа, удостоверяющего личность организатора (паспорт);

2.2.2. при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий – копия договора с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.2.3. программа (план сценария) массового мероприятия.

2.3. Администрация в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (далее - УКСиМ) направляет указанное заявление на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений на проведение массовых, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Удомельского городского округа (далее – Комиссия) в срок не позднее 2 календарных дней с момента его поступления в Администрацию.

2.4. На основании решения Комиссии Администрация Удомельского городского округа

согласует проведение массового мероприятия либо отказывает в согласовании проведения массового мероприятия.

2.5. Проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о согласовании проведения массового мероприятия или уведомление об отказе в согласовании массового мероприятия подготавливается УКСиМ.

Принятое решение направляется УКСиМ в адрес организатора не позднее 10 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия, указанной в заявлении организатором.

Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 20 дней со дня поступления заявления в администрацию.

2.6. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. не предоставление, предоставлением не в полном объеме документов, в соответствии с требованиями пункта 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2.6.2. организатором не соблюдены сроки подачи заявления и (или) требования к его оформлению;

2.6.3. создание препятствий в работе предприятий и организаций, ограничение дорожного движения в ущерб интересам значительной части населения при проведении массового мероприятия;

2.6.4. если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2.6.5. если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;

2.6.6. совпадения места и (или) времени проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;

2.6.7. наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории проведения массового мероприятия.

2.6.8. в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

2.6.9. отсутствие в заявлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

2.6.10. по причинам, не зависящим от органов, согласующих проведение мероприятия (форс-мажорные обстоятельства);

2.6.11. заявление подано лицом, которое не может являться организатором в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящего Порядка.

2.7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено согласование на его проведение от Администрации.

2.8. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускаются только после получения организатором согласования на проведение массового мероприятия.

2.9. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их на территории Удомельского городского округа, если проведение этих массовых мероприятий не было организовано в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. На период проведения массового мероприятия в целях обеспечения координационного взаимодействия всех его участников, оперативного контроля назначается ответственный представитель Администрации Удомельского городского округа.

3. Порядок организации и проведения массового мероприятия

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к заявлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного

общественными объединениями, гражданами и Администрацией Удомельского городского округа, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия), создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия обязан:

3.5.1. лично присутствовать либо назначать ответственного за проведение мероприятия;

3.5.2. осуществлять работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) с соблюдением правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

3.5.3. с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;

3.5.4. в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий, незамедлительно сообщить об этом правоохранительным органам, Администрации Удомельского городского округа, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания;

3.5.5. осуществлять размещение наружной рекламы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, осуществить демонтаж рекламных конструкций не позднее суток после проведения массового мероприятия;

3.5.6. организовать работу туалетов;

3.5.7. организовать обеспечение общественного порядка, оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия;

3.5.8. организовать выполнение работ по проведению уборки объекта проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия путем заключения договоров с соответствующими коммунальными службами или своими силами.

3.6. Организаторы несут персональную ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, соблюдение норм противопожарной безопасности при проведении массового мероприятия.

3.7. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

3.7.1. принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

3.7.2. несет ответственность за работу персонала объекта проведения массового мероприятия и соблюдением на объекте проведения массового мероприятия установленные меры антитеррористической, противопожарной безопасности и требования законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.7.3. разрабатывает план эвакуации работников объекта и участников массового мероприятия.

4. Организация проведения фейерверка, пиротехнических постановок

4.1. Проведение фейерверка, пиротехнических постановок допускается при условии соблюдения организатором массового мероприятия требований действующего законодательства в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности при

распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».

4.2. При проведении фейерверка, пиротехнических постановок обязательно присутствие организатора массового мероприятия (уполномоченного им лица, ответственного за мероприятие) и (или) представителя организации, осуществляющей пиротехнический показ.

4.3. Применение пиротехнических изделий запрещается:

4.3.1. в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

4.3.2. на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

4.3.3. на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

4.3.4. на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

4.3.5. во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

4.3.6. на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

4.4. После окончания проведения фейерверка, пиротехнической постановки организатором массового мероприятия и (или) представителем организации, осуществляющей пиротехнический показ производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов.

5. Организация проведения мероприятий на воде и водных объектах

5.1. Проведение массовых мероприятий на воде и водных объектах осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде (водных объектах) в Тверской области, утвержденными постановлением Администрации Тверской области от 30.05.2006 № 126-па.

5.2. При организации и проведении массовых мероприятий на водных объектах организатор назначает лиц, ответственных за соблюдение настоящих Правил, безопасности людей на воде.

6. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты, распространяемые на участников массового мероприятия

6.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

6.2. Участники массового мероприятия обязаны:

6.2.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и требования, установленные настоящим Порядком, вести себя уважительно по отношению к другим участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

6.2.2. предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию объекта проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

6.2.3. выполнять законные распоряжения организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

6.2.4. незамедлительно сообщать организатору мероприятия или администрации объекта проведения массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, о случаях обнаружения

подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на объектах проведения массового мероприятия;

6.2.5. при получении информации об эвакуации из места проведения массового мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массовых мероприятий, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану мероприятий, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

6.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

6.3.1. проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, едко пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие участникам массового мероприятия, а также нормальному проведению массового мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором массового мероприятия;

6.3.2. курить в не отведенных местах;

6.3.3. распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

6.3.4. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

6.3.5. допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую нравственность;

6.3.6. находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

6.3.7. появляться без разрешения организатора мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

6.3.8. проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собак-проводников в намордниках;

6.3.9 носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

7. Заключительные положения

7.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Удомельского городского округа, совершение противоправных действий при их проведении, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации и проведения
массовых, культурно-просветительных,
театрально-зрелищных, развлекательных,
спортивных и рекламных мероприятий
на территории Удомельского городского
округа

В Администрацию Удомельского
городского округа

От _____
(ФИО физического лица или наименование организации)

Паспорт _____
(серия, номер)

(Когда и кем выдан)

ИНН _____
(для физического лица - индивидуального
предпринимателя)

ОГРН _____
(для юридического лица)

(сведения о месте жительства или месте нахождения
организации, телефон)

Заявление
на согласование проведения массового мероприятия

_____ (название мероприятия)

с целью _____

прошу разрешить проведение массового мероприятия в форме _____
(просветительская,

_____ концертная, культурно-развлекательная, театрально-зрелищная, рекламная, спортивная и др.)

Место (места) проведения: _____

Дата, время проведения (начало, окончание): _____

Предполагаемое количество участников: _____

Формы и методы обеспечения
общественного и санитарного порядка: _____

Формы и методы обеспечения
противопожарной безопасности: _____

Формы и методы организации медицинской помощи: _____

Использование звукоусиливающих технических
средств (при использовании таковых): _____

Предполагаемое количество транспортных
средств (при использовании таковых): _____

Применение пиротехнических изделий
(при использовании таковых): _____

Лица, уполномоченные организатором массового мероприятия выполнять распорядительные
функции по организации и проведению массового мероприятия (при назначении таковых)

(ФИО, контактные телефоны)

Сведения об администрации объекта (при наличии) _____

(Ф.И.О., наименование юридического лица,

контактные телефоны)

Подтверждаю, что являясь организатором массового мероприятия, несу полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение общественного порядка, санитарного порядка, противопожарную безопасность, организацию медицинской помощи, за безопасность способа и методов проведения массового мероприятия, за безопасную установку, эксплуатацию, демонтаж и уборку оборудования, используемого при проведении массового мероприятия, за уборку территории после проведения мероприятия, а также за любой вред, причиненный третьим лицам в ходе проведения массового мероприятия.

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность организатора (паспорт);
- копия договора с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, схема места проведения пиротехнического показа с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения (при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий);
- программа (план сценария) массового мероприятия.

Дата «_____» _____ 20__ г.

(подпись организатора)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

даю согласие оператору – Администрация Удомельского городского округа (юридический адрес – 171841, Тверская область, город Удомля, ул. Попова, д.22, почтовый адрес - 171841 Тверская обл., г. Удомля, ул. Попова, д.22) - на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Администрация Удомельского городского округа с моего согласия имеет право на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) контактная информация

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
