



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2017

г. Удомля

№ 1215-ра

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности управляющего делами Администрации Удомельского городского округа, руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа Л.В. Семенову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа, на который возложена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1.1. обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа (далее - должности муниципальной службы), включенные в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение гражданина);

1.2. обращений муниципальных служащих Администрации Удомельского городского округа (далее - муниципальные служащие), планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - обращение муниципального служащего);

1.3. заявления от муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения);

1.4. заявления муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее -

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

1.5. уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления муниципального служащего);

1.6 уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обращение гражданина или муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения, заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа, подаются в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа, на который возложена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение гражданина или муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения, заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление муниципального служащего, уведомление коммерческой или некоммерческой организации, поступившие в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа, на который возложена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируются в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

Регистрация обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, производится не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (журнал прилагается).

4. Отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа обращение гражданина или муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения, заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 № 79-ФЗ, уведомление муниципального служащего, уведомление коммерческой или некоммерческой организации представляются не позднее двух дней со дня поступления в отдел председателю комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или муниципального служащего, заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения, заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии Администрации Удомельского
городского округа по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

Журнал регистрации
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы	Должность муниципального служащего, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Наименование коммерческой или некоммерческой организации, направившей уведомление	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего обращение, заявление, уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего обращение, заявление, уведомление