



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2017

г. Удомля

№ 1018-ра

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если

отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – Перечень):

2.1. имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2. обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров в случае, предусмотренном подпунктом 2.1, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа, Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа и Управлении образования Администрации Удомельского городского округа включенным в Перечень получать согласие в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по месту своего трудоустройства.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Удомельского городского округа от 04.09.2017 № 721-ра «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин (лицо, замещающее должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерева

Перечень

должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. заместители Главы Администрации Удомельского городского округа;
2. управляющий делами Администрации Удомельского городского округа;
3. руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
4. заместители руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
5. руководитель Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;
6. заместитель руководителя Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;
7. руководитель Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
8. заместители руководителя Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
9. начальник отдела сводного бюджетного планирования и исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
10. главные специалисты отдела сводного бюджетного планирования и исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
11. начальник отдела доходов Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
12. главный специалист отдела доходов Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
13. начальник отдела, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и анализа Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
14. заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета, отчетности и анализа Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
15. главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и анализа Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
16. начальник отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
17. главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
18. руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа, главный бухгалтер Администрации Удомельского городского округа;
19. заместитель руководителя отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа;

20. главные специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа;
21. руководитель отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;
22. заместители руководителя отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;
23. главные специалисты отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;
24. руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа;
25. заместитель руководителя отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа;
26. руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;
27. заместители руководителя отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;
28. главный специалист отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;
29. руководитель отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа;
30. заместитель руководителя, юрисконсульт отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа;
31. главные специалисты отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа;
32. руководитель отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа, главный архитектор Удомельского городского округа;
33. главные специалисты отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа, главный архитектор Удомельского городского округа;
34. руководитель отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа;
35. главные специалисты отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа;
36. руководитель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;
37. главный специалист, юрисконсульт комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;
38. главные специалисты комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;
39. руководитель отдела записи актов гражданского состояния Администрации Удомельского городского округа;
40. главный специалист отдела записи актов гражданского состояния Администрации Удомельского городского округа;
41. ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния Администрации Удомельского городского округа;
42. руководитель архивного отдела Администрации Удомельского городского округа.