**Отчет**

**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удомельского городского округа**

**на 2015 – 2017 годы за 2017 год**

| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель | Результат выполнения мероприятия | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| I. Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Удомельского района в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течение  планируемого  периода | Отдел правового обеспечения и муниципального заказа | Проведена экспертиза 1490 МПА Администрации, изданных в 2017 года | |
| 2 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Удомельского района, в части, касающейся расходных обязательств Удомельского района | В течение  планируемого  периода | - Заместитель Главы Администрации, курирующий Финансовое Управление Администрации ,  - Финансовое Управление Администрации | Проводилась в течение 2017 года | |
| 3 | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Администрации Удомельского района | В течение  планируемого периода | - Заместители Главы Администрации,  - Руководители органов и структурных подразделений Администрации, ответственные за разработку нормативных правовых актов | Проводилась в течение 2017 года | |
| II. Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | | | |
| 4 | Проведение экспертизы муниципальных программ Администрации Удомельского района | 1 раз  в полугодие | - Финансовое Управление Администрации,  - Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации,  - Контрольно-счетная комиссия Удомельской городской Думы | Проводилась  в 2017 году  2 раза (1 раз в полугодие) | |
| 5 | Проведение экспертизы муниципальных заданий, подлежащих выполнению муниципальными учреждениями Удомельского района | Ежеквартально | - Заместитель Главы Администрации, курирующий Финансовое Управление Администрации,  - Управление образования Администрации,  - Управление культуры, спорта и молодежной политики | Проводилась в 2017 году | |
| 6 | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с участием муниципальных служащих Администрации Удомельского района | 1 раз  в полугодие | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского района | Проведено 2 семинара (учеба муниципальных служащих) в 2017 году | |
| 7 | Обеспечение работы Администрации Удомельского района по работе с сообщениями муниципальных служащих Администрации Удомельского района о ставших им известными коррупционных действиях в Администрации Удомельского района | По мере поступления заявлений | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной Администрации | | В 2017 году не поступало |
| III. Обеспечение прозрачности деятельности Администрации Удомельского района | | | | | |
| 8 | Информирование о мероприятиях, запланированных в рамках реализации Плана по противодействию коррупции в Администрации Удомельского района на 2015 – 2017 годы | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации | План (и отчеты о выполнении) размещены на официальном сайте МО | |
| 9 | Внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение  планируемого периода | - Заместители Главы Администрации,  - Управляющий делами Администрации,  - руководители органов и структурных подразделений Администрации | В течение 2017 года | |
| 10 | Своевременное размещение актуальной информации на [официальном сайте](garantF1://16227296.0) муниципального образования Удомельский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации Удомельского района | В течение  планируемого периода | - Заместители Главы Администрации,  - Управляющий делами Администрации,  - Руководители органов и структурных подразделений Администрации, | постоянно | |
| 11 | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в Администрацию Удомельского района и содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации | постоянно | |
| 12 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Удомельском районе | 1 раз  в полугодие | - Заместитель Главы Администрации, курирующий Финансовое Управление Администрации,  - Финансовое Управление Администрации | Все решения Удомельской городской Думы «О бюджете Удомельского городского округа» и о внесении изменений публикуются в газете «Удомельская газета» и размещаются на официальном сайте МО | |
| 13 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы находящихся на муниципальной должности Удомельского района, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации Удомельского района | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации, | Сведения размещены на официальном сайте МО в установленные законодательством сроки | |
| 14 | Обеспечение достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных данным планом | В течение  планируемого периода | - Заместители Главы Администрации,  - Управляющий делами Администрации,  - Руководители органов и структурных подразделений Администрации | постоянно | |
| IV. Совершенствование деятельности Администрации Удомельского района  по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 15 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Удомельского района ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, в том числе путем проведения соответствующих проверок | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации | Осуществляется на постоянной основе | |
| 16 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Удомельского района | По мере необходимости | - Управляющий делами  - Отдел организационной работы и муниципальной службы | В 2017 году проведено  5 заседаний комиссии | |
| 17 | Организация проведения семинаров, совещаний и иных разъяснительных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Удомельского района, ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Ежегодно | - Управляющий делами  - Отдел организационной работы и муниципальной службы  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | 2 семинара проведено в 2017 году | |
| 18 | Ознакомление муниципальных служащих Администрации Удомельского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Удомельского района утвержденным решением Собрания депутатов Удомельского района от 16.06.2011  № 235 | По мере необходимости | - Управляющий делами Администрации  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации | Проводится на постоянной основе | |
| 19 | Оценка выполнения требования по уведомлению муниципальными служащими Администрации Удомельского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии со статьей 11 Федерального закона  от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации | Проводится на постоянной основе  (в 2017 году фактов не выявлено) | |
| 20 | Оценка выполнения требования по уведомлению муниципальными служащими Администрации Удомельского района представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации,  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | Проводится на постоянной основе | |
| 21 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий, направленных на недопущение муниципальными служащими Администрации Удомельского района поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации,  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | Проводится на постоянной основе | |
| 22 | Проведение мероприятий по формированию в Администрации Удомельского района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации,  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | Разъяснительные мероприятия проведены на 2-х обучающих семинарах  в 2017 году | |
| 23 | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими Администрации Удомельского района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Удомельского района с применением соответствующих мер ответственности | При выявлении нарушений | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации,  - - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | В 2017 году не выявлено случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | |
| 24 | Организация сбора сведений:  1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Удомельского района, включенных в перечни должностей муниципальной службы находящихся на муниципальной должности Удомельского района, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащиеобязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  2) о расходах муниципальных служащих Администрации Удомельского района, включенных в перечни должностей муниципальной службы находящихся на муниципальной должности Удомельского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Удомельского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации, | Выполнено  в установленные законодательством сроки.  Сведения муниципальными служащими предоставлены работодателю до 30.04.2017 | |
| 25 | Осуществление проверок в части, касающейся представления муниципальными служащими Администрации Удомельского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | - Управляющий делами Администрации Удомельского района,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации | В ноябре 2017 года проверка проводилась Удомельской межрайонной прокуратурой | |
| V. Совершенствование деятельности Администрации Удомельского района  по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 26 | Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции Администрации Удомельского района изменений в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | - Заместители Главы Администрации,  - Управляющий делами Администрации,  - Руководители органов и структурных подразделений Администрации | Внесены изменения в декабре 2017 | |
| 27 | Приведение муниципальных правовых актов Администрации Удомельского района по вопросам противодействия коррупции и прохождения муниципальной службы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации | По мере необходимости | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы, и муниципальной службы Администрации,  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | По мере необходимости | |
| 28 | Осуществление повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение планируемого периода | - Управляющий делами Администрации | В 2017 году квалификацию повысили 2 работника Администрации Удомельского городского округа | |
| 29 | Проведение в пределах своей компетенции мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | до 01 февраля года, следующего за отчетным | - Управляющий делами Администрации  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации,  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | Постоянно  В течение 2017 года | |
| 1. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции   в Администрации Удомельского района | | | | | |
| 30 | Обеспечение взаимодействия с аккредитованными на территории Тверской области независимыми экспертами по вопросам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Удомельского района | В течение  планируемого периода | - Управляющий делами Администрации  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | Не проводилось | |
| VII. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | | | |
| 31 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | В течение  планируемого периода | - Заместитель Главы Администрации, курирующий отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства,  - Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации | постоянно | |
| 32 | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур размещения заказов | В течение  планируемого периода | - Заместитель Главы Администрации, курирующий отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации,  - Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации | постоянно | |
| 33 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | В течение  планируемого периода | - Заместитель Главы Администрации, курирующий Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации  - Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации | постоянно | |
| 34 | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского района | В течение  планируемого периода | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий Финансовое Управление, отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации,  - Финансовое Управление Администрации,  - Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации | В 2017 года не проводились | |
| VIII. Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции  на территории Удомельского района | | | | | |
| 35 | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Удомельского района | 1 раз  в полугодие | - Управляющий делами Администрации,  - Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации,  - Отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации | Постоянно  Проводился ежеквартально в течение 2017 года | |
| 36 | Получение и обобщение информации от правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции поступающей в Администрацию Удомельского района, с целью оценки динамики состояния существующего уровня коррупции в Администрации Удомельского района | 1 раз  в полугодие | - Заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление | Не поступало | |
| IX. Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения | | | | | |
| 37 | Организация и проведение бесед, дискуссий, "круглых столов", направленных на формирование антикоррупционного поведения у молодежи | В течение планируемого периода | Заместители Главы Администрации, курирующие образование и культуру | В 2017 году в рамках проведения мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией  среди обучающихся образовательных учреждений Удомельского городского округа были проведены тематические мероприятия, в рамках изучения проблемы коррупции в государстве, формате бесед, классных часов, круглых столов, викторин, опросов, лекционно-практических занятий.  В мероприятиях, проводимых в образовательных учреждениях Удомельского городского округа приняли участие 1510 обучающихся. | |