**Отчет о реализации плана**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации**

**Удомельского района на 2015 – 2017 годы**

**По итогам 1 полугодия 2016 года**

| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственныйисполнитель | Результат выполнения мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Удомельского района в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течениепланируемого периода | Юридический отдел Администрации Удомельского района | Проведена экспертиза 290 МПА Администрации Удомельского района, изданных в 1 полугодии 2016 года |
| 2 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Удомельского района, в части, касающейся расходных обязательств Удомельского района | В течениепланируемого периода | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий Финансовое Управление Администрации Удомельского района,- Финансовое Управление Администрации Удомельского района | Проводилась течение 1 полугодия2016 |
| 3 | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Администрации Удомельского района | В течениепланируемого периода | - Заместители Главы Администрации Удомельского района, - Руководители органов и структурных подразделений Администрации Удомельского района, ответственные за разработку нормативных правовых актов | Проводилась течение 1 полугодия 2016 |
| II. Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции |
| 4 | Проведение экспертизы муниципальных программ Администрации Удомельского района | 1 разв полугодие | - Финансовое Управление Администрации Удомельского района, - Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района, - Ревизионная комиссия Собрания депутатов Удомельского района | Проводилась в 1 полугодии 2016 года |
| 5 | Проведение экспертизы муниципальных заданий, подлежащих выполнению муниципальными учреждениями Удомельского района | Ежеквартально | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий Финансовое Управление Администрации Удомельского района, - Управление образования Администрации Удомельского района, - МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Удомельского района»  | Проводилась в 1 полугодии 2016 года |
| 6 | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с участием муниципальных служащих Администрации Удомельского района | 1 разв полугодие | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района | Проведен 1 семинар (учеба муниципальных служащих) в 1 полугодии 2016 года |
| 7 | Обеспечение работы Администрации Удомельского района по работе с сообщениями муниципальных служащих Администрации Удомельского района о ставших им известными коррупционных действиях в Администрации Удомельского района | По мере поступления заявлений | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района | В 1 2016 полугодии не поступало |
| III. Обеспечение прозрачности деятельности Администрации Удомельского района |
| 8 | Информирование о мероприятиях, запланированных в рамках реализации Плана по противодействию коррупции в Администрации Удомельского района на 2015 – 2017 годы | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района | План (и отчеты о выполнении) размещен на официальном сайте МО Удомельский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 9 | Внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | В течениепланируемого периода | - Заместители Главы Администрации Удомельского района, - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - руководители органов и структурных подразделений Администрации Удомельского района | В течение1 полугодия 2016 года |
| 10 | Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте муниципального образования Удомельский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации Удомельского района  | В течениепланируемого периода | - Заместители Главы Администрации Удомельского района, - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Руководители органов и структурных подразделений Администрации Удомельского района,- Главный специалист по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Удомельского района | постоянно |
| 11 | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в Администрацию Удомельского района и содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц  | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района  | постоянно |
| 12 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Удомельском районе | 1 разв полугодие | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий Финансовое Управление Администрации Удомельского района, - Финансовое Управление Администрации Удомельского района | Все решения Собрания депутатов Удомельского района «О районном бюджете Удомельского района» (теперь решения Удомельской городской Думы) и о внесении изменений опубликованы в газете «Удомельская газета» и размещены на официальном сайте МО Удомельский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 13 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы находящихся на муниципальной должности Удомельского района, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации Удомельского района | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района,- Главный специалист по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Удомельского района | Сведения размещены на официальном сайте МО Удомельский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные законодательством сроки |
| 14 | Обеспечение достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных данным планом | В течениепланируемого периода | - Заместители Главы Администрации Удомельского района, - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Руководители органов и структурных подразделений Администрации Удомельского района | постоянно |
|  IV. Совершенствование деятельности Администрации Удомельского районапо вопросам противодействия коррупции |
| 15 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Удомельского района ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, в том числе путем проведения соответствующих проверок | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Удомельского района  | Осуществляется на постоянной основе |
| 16 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Удомельского района | По мере необходимости  | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района | В 1 полугодии 2016 года проведено 2 заседания комиссии |
| 17 | Организация проведения семинаров, совещаний и иных разъяснительных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Удомельского района, ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции  | Ежегодно | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | 1 раз в 1 полугодии 201ё6 года |
| 18 | Ознакомление муниципальных служащих Администрации Удомельского района с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Удомельского района утвержденным решением Собрания депутатов Удомельского района от 16.06.2011 № 235 | По мере необходимости | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района | Проводится на постоянной основе |
| 19 | Оценка выполнения требования по уведомлению муниципальными служащими Администрации Удомельского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района | Проводится на постоянной основе(в 1 полугодии таких фактов не выявлено) |
| 20 | Оценка выполнения требования по уведомлению муниципальными служащими Администрации Удомельского района представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | Проводится на постоянной основе |
| 21 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий, направленных на недопущение муниципальными служащими Администрации Удомельского района поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | Проводится на постоянной основе |
| 22 | Проведение мероприятий по формированию в Администрации Удомельского района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | Разъяснительные мероприятия проведены на обучающем семинаре – 1 раз в 1 полугодии 2016 гола |
| 23 | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими Администрации Удомельского района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Удомельского района с применением соответствующих мер ответственности | При выявлении нарушений | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | В 1 полугодии 2016 не выявлено случаев несоблюдения муниципальными служащими Администрации Удомельского района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.  |
| 24 | Организация сбора сведений:1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Удомельского района, включенных в перечни должностей муниципальной службы находящихся на муниципальной должности Удомельского района, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащиеобязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;2) о расходах муниципальных служащих Администрации Удомельского района, включенных в перечни должностей муниципальной службы находящихся на муниципальной должности Удомельского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Удомельского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | Выполнено в установленные законодательством сроки. Сведения муниципальными служащими предоставлены работодателю до 30.04.2016 |
| 25 | Осуществление проверок в части, касающейся представления муниципальными служащими Администрации Удомельского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | В 1 полугодии 2016 не проводились |
| V. Совершенствование деятельности Администрации Удомельского районапо вопросам противодействия коррупции |
| 26 | Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции Администрации Удомельского района изменений в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | - Заместители Главы Администрации Удомельского района, - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Руководители органов и структурных подразделений Администрации Удомельского района  | Изменения в план мероприятий по противодействию коррупции Администрации Удомельского района вносились в мае 2016 года |
| 27 | Приведение муниципальных правовых актов Администрации Удомельского района по вопросам противодействия коррупции и прохождения муниципальной службы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации | По мере необходимости | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | По мере необходимости |
| 28 | Осуществление повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение планируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района | В полугодии 2016 не проводилось |
| 29 | Проведение в пределах своей компетенции мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции  | до 01 февраля года, следующего за отчетным | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | Постоянно В течение 1 полугодия 2016  |
| 1. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции

в Администрации Удомельского района |
| 30 | Обеспечение взаимодействия с аккредитованными на территории Тверской области независимыми экспертами по вопросам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Удомельского района | В течениепланируемого периода | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Юридический отдел Администрации Удомельского района | Не проводилось |
| VII. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа |
| 31 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок  | В течениепланируемого периода | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа, - Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района | постоянно |
| 32 | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур размещения заказов | В течениепланируемого периода | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа, - Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района | постоянно |
| 33 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок  | В течениепланируемого периода | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района, - Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района | постоянно |
| 34 | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского района | В течениепланируемого периода | - Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий Финансовое Управление Администрации Удомельского района, отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района, - Финансовое Управление Администрации Удомельского района, - Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района | Не проводились |
| VIII. Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупциина территории Удомельского района |
| 35 | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Удомельского района  | 1 разв полугодие | - Управляющий делами Администрации Удомельского района, - Отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского района,- Юридический отдел Администрации Удомельского района | ПостоянноПроводился 2 раза в течение 1 полугодия 2016 года |
| 36 | Получение и обобщение информации от правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции поступающей в Администрацию Удомельского района, с целью оценки динамики состояния существующего уровня коррупции в Администрации Удомельского района  | 1 разв полугодие | Заместитель Главы Администрации Удомельского района, курирующий данное направление | Не поступало |
| IX. Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения |
| 36 | Организация и проведение бесед, дискуссий, "круглых столов", направленных на формирование антикоррупционного поведения у молодежи | В течение планируемого периода | Заместители Главы Администрации Удомельского района, курирующие образование и культуру | В 1 полугодии 2016 года не проводилось |