

Администрация Удомельского городского округа информирует о начале отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Удомельский городской округ.

Условия участия установлены Порядком предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 03.04.2024 № 254-па (далее - Порядок).

### **Извещение**

**о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Удомельский городской округ**

**Цель предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями субсидий (далее – субсидии).**

Финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, связанных с проведением массовых мероприятий.

#### **Размер субсидии.**

Максимальный объем субсидии, предоставляемой СО НКО – 78 тыс. руб.

**Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Удомельский городской округ на предоставление субсидий.**

<http://udomelskij-okrug.ru/>

**Место и порядок предоставления информации о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Удомельский городской округ, на предоставление субсидий.**

Извещение о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий (далее – Извещение) размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявки на предоставление субсидий (далее – Заявка).**

Заявка подается в отдел социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа (далее – Уполномоченный орган) по адресу: 171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, кабинет №340, №331 тел.: 8 (48255) 5-13-05, 5-45-16, e-mail: Администрация Удомельского городского округа gilotdeludomlya@mail.ru, ежедневно, кроме праздничных и выходных дней: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48, со дня размещения и опубликования Извещения до 17.00 час. **12.11.2024.**

**Требования к участникам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий.**

Требования к участникам отбора представлены в Приложении 1 к настоящему Извещению.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, представлены в Приложении 2 к настоящему Извещению.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

**Порядок возврата заявок участников отбора.**

В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостовверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, Уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 2 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 2 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 2 календарных дней со дня регистрации запроса.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора представлены в Приложении 3 к настоящему Извещению.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.**

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Удомельского городского округа.

**Результат предоставления субсидии:**

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является мероприятие, проводимое на территории Удомельского городского округа, рассчитанное на широкий круг потенциальных участников и потребителей услуг (не менее 50-ти человек) для демонстрации заботы и внимания для людей старшего поколения, улучшения качества жизни пожилых людей и инвалидов.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

## Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий на территории Удомельского городского округа.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату субсидий, является Администрация Удомельского городского округа (далее - Организатор).

1.3. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий проводимых на территории Удомельского городского округа (далее – Субсидия) предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Удомельского городского округа (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Социальная политика, поддержка и защита населения Удомельского городского округа на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1381-па, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, связанных с проведением массовых мероприятий:

1.3.1. празднования Дня Победы;

1.3.2. празднования Международного дня пожилого человека;

1.3.3. празднования Международного дня инвалидов.

1.3.4. празднования Дня, посвященных годовщинам некоммерческих организаций (не менее 30 лет).

1.4. Субсидия предоставляется в сумме сметы на проведение мероприятия, составленной Получателем субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку, но в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидии могут осуществляться следующие расходы на проведение мероприятий указанных в пункте 1.3. (оказание услуг):

- приобретение памятных сувениров для вручения участникам мероприятий (ветеранам Великой Отечественной войны, детям войны, инвалидам, пенсионерам);

- приобретение подарочных наборов для вручения участникам мероприятий (ветеранам Великой Отечественной войны, детям войны, инвалидам, пенсионерам);

- годовая подписка на печатное издание «Удомельская газета» для предоставления ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам, пенсионерам;

- приобретение продовольственных и непродовольственных товаров для проведения чаепитий в рамках проводимых мероприятий;

- на оплату труда с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала организации, привлеченных сотрудников, занятых в оказании услуг;

- на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг.

1.6. Критериями отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа, являются:

1.6.1. направленность мероприятий, проводимых на территории Удомельского городского округа, на широкий круг потенциальных участников и потребителей услуг (не менее 50-ти человек) для демонстрации заботы и внимания для людей старшего поколения, улучшения качества жизни пожилых людей и инвалидов;

1.6.2. опыт проведения на территории Удомельского городского округа Получателями субсидии мероприятий, указанных в п. 1.3, не менее одного мероприятия на протяжении года, предшествующего году подачи заявки.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора Получателей Субсидий для предоставления Субсидий (далее – Отбор), проводимого посредством запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок проведения Отбора получателей Субсидии по предоставлению Субсидии

2.1. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора Получателя субсидии, имеющих право на получение Субсидий из бюджета Удомельского городского округа;

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату в рамках срока проведения отбора, но не позднее даты подачи заявки на участие в отборе;

2.1.3. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.1.4. Получатель субсидии - юридические лица, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.1.6. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.7. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.9. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.10. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.3. настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

## 2.2. Порядок подачи и приема заявок получателей субсидии (участников отбора)

2.2.1. Получатели субсидии, претендующие на получение Субсидии, направляют в уполномоченный орган заявку на имя Главы Удомельского городского округа на участие в Отборе в целях предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

2.2.1.2. заявку, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.1.3. смету на проведение мероприятия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, согласованную с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

2.2.1.4. документ, подтверждающий соответствие критериям отбора, установленным в пунктах 1.6.1., 1.6.2 настоящего Порядка (копия формы содержательного отчета за предыдущий период согласно Приложению 3 к настоящему Порядку);

2.2.1.5. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.2.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.2.6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Удомельского городского округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 340.

2.2.7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время

окончания срока подачи заявок.

2.2.8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку, написанную в произвольной форме, в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.2.9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 2 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

2.2.10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

2.2.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.2.12. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 2 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 2 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.2.13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

### 2.3. Способ проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.3.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2.3.2. Организатором отбора является отдел социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

### 2.4. Порядок объявления о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.4.1 Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://udomelskij-okrug.ru/> (далее – официальный сайт округа) извещение о проведении Отбора не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.2 настоящего порядка.

2.4.2. Извещение о проведении Отбора размещается на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности) не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.2 настоящего порядка.

2.4.3. В извещении о проведении Отбора указывается:

2.4.3.1. срок проведения Отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников Отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора. Отбор проводится в один этап;

2.4.3.2. адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

уполномоченного органа;

2.4.3.3. результаты предоставления субсидий в соответствии с п. 2.16. настоящего порядка;

2.4.3.4. официальный сайт округа, на котором обеспечивается проведение Отбора;

2.4.3.5. требования к участникам Отбора в соответствии с п. 2.1. настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.4.3.6. порядок подачи заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с п. 2.2.1, 2.2.2 настоящего порядка;

2.4.3.7. порядок отзыва заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в заявки участников Отбора в соответствии с п. 2.2.10. настоящего порядка, порядок возврата заявок участников Отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, в соответствии с п. 2.2.9. настоящего порядка;

2.4.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии с п. 2.5 настоящего порядка;

2.4.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с п. 2.2.12. настоящего порядка;

2.4.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с п. 2.10. настоящего порядка;

2.4.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в соответствии с п. 2.11. настоящего порядка;

2.4.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а также на официальном сайте округа, которая устанавливается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

## 2.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии (участников отбора)

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

2.5.2. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам уполномоченный орган вправе вызвать участника отбора.

2.5.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

2.5.3.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным п. 2.1 настоящего порядка;

2.5.3.2. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.2.1, 2.2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3.3. недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

2.5.3.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.4. Решение о предоставлении субсидий принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, который первым подал заявку на участие в отборе.

2.5.5. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком.

2.5.6. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на

официальном сайте округа информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.6.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5.7. Уполномоченный орган информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.8. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации.

2.7. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган подготавливает проект Распоряжения о предоставлении субсидии и подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и передает его получателю субсидии для подписания.

Соглашение заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

2.11. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжение Администрации Удомельского городского округа (далее – постановление об отказе). Проект распоряжения об отказе подготавливается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу

постановления об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

2.14. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Получателю субсидии запрещено за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.16. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данные положения включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.17. Возврат получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Удомельского городского округа в лице отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа:

- отчет об осуществлении расходов и целевом использовании Субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет), по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет по оценке достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела социальной и жилищной политики путем проведения соответствующих обязательных проверок, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями о предоставлении

субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. При нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела социальной и жилищной политики или органа государственного (муниципального) финансового контроля составляют акт о нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела социальной и жилищной политики и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии, издав соответствующее распоряжение, в случаях:

- установления факта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего порядка;
- не устранения нарушения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, указанные в акте о нарушении условий и порядка предоставления субсидии.

Проект распоряжения разрабатывает отдел социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.9. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с  
оказанием услуг по организации массовых  
мероприятий

Заявка на участие в Отборе в целях предоставления Субсидии

1.1. Наименование некоммерческой организации	<input type="text"/>
1.5. Руководитель некоммерческой организации	<input type="text"/> ФИО, должность руководителя организации
1.2. Организационно-правовая форма организации	<input type="text"/>
1.3. Дата создания организации, дата и номер регистрации	<input type="text"/>
1.4. Контактная информация Получателя субсидии	<input type="text"/> Почтовый (с индексом) адрес организации, номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.5. Запрашиваемая сумма	<input type="text"/> (в рублях)

2. Содержание

2.1. Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия
2.2. Основные цели и задачи мероприятия
2.3. Основные целевые группы, участвующие в мероприятии
2.4. Механизм и поэтапный план реализации мероприятия (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятия
2.6. Информация об организациях, участвующих в софинансировании мероприятия (если таковые есть) с указанием их доли.

Дата составления заявки

У Организации отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе.

Руководитель некоммерческой  
организации

подпись  
М.П

ФИО

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с  
оказанием услуг по организации массовых  
мероприятий

Смета мероприятия

1. Оплата труда (не более 30 % общего объема)					
Зарплата и гонорары	За проводимое мероприятие			Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Общая сумма (в рублях)
Специалист	кол-во раб. дней	ставка	сумма (в рублях)		
1.					
ИТОГО:					
2. Начисления на оплату труда с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала организации, привлеченных сотрудников, занятых в оказании услуг					
3. Приобретение памятных сувениров					
4. Приобретение подарочных наборов					
5. Годовая подписка на печатное издание «Удомельская газета»					
6. Приобретение продовольственных и непродовольственных товаров для проведения чаепитий					
7. Начисления на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг					
8. Итого общая сумма проекта					

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с  
оказанием услуг по организации массовых  
мероприятий

Содержательный отчет за период

Период отчётности: \_\_\_\_\_

Название организации: \_\_\_\_\_

Руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_

Текст содержательного отчета (указывается количество и название мероприятия, проводимого  
Получателем субсидии за предыдущий период, количество человек участвующих в мероприятии,  
категория потребителей услуги)

Подпись руководителя мероприятия

Подпись руководителя организации

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 1  
к Извещению о проведении отбора  
среди социально ориентированных некоммерческих  
организаций, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями для предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Удомельский городской округ

Требования к получателю субсидий (участнику отбора)

1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату в рамках срока проведения отбора, но не позднее даты подачи заявки на участие в отборе;

2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

3. Получатель субсидии - юридические лица, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.3. настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Приложение 2  
к Извещению о проведении отбора  
среди социально ориентированных некоммерческих  
организаций, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями для предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Удомельский городской округ

Порядок подачи и приема заявок получателей субсидии (участников отбора)

. Получатели субсидии, претендующие на получение Субсидии, направляют в уполномоченный орган заявку на имя Главы Удомельского городского округа на участие в Отборе в целях предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

2. заявку, по форме согласно Приложению 1 к Порядку;  
3. смету на проведение мероприятия по форме согласно Приложению 2 к Порядку, согласованную с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

4. документ, подтверждающий соответствие критериям отбора, установленным в пунктах 1.6.1., 1.6.2 Порядка;

5. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в пункте 2.1. Порядка.

6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

7. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

8. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

10. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Удомельского городского округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 340.

11. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

12. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку, написанную в произвольной форме, в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 2 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

14. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

15. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

16. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 2 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору

отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 2 календарных дней со дня регистрации запроса.

17. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с  
оказанием услуг по организации массовых  
мероприятий

Заявка на участие в Отборе в целях предоставления Субсидии

1.1. Наименование некоммерческой организации	
1.5. Руководитель некоммерческой организации	ФИО, должность руководителя организации
1.2. Организационно-правовая форма организации	
1.3. Дата создания организации, дата и номер регистрации	
1.4. Контактная информация Получателя субсидии	Почтовый (с индексом) адрес организации, номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.5. Запрашиваемая сумма	(в рублях)

2. Содержание

2.1. Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия
2.2. Основные цели и задачи мероприятия
2.3. Основные целевые группы, участвующие в мероприятии
2.4. Механизм и поэтапный план реализации мероприятия (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятия
2.6. Информация об организациях, участвующих в софинансировании мероприятия (если таковые есть) с указанием их доли.

Дата составления заявки

У Организации отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе.

Руководитель некоммерческой  
организации

подпись  
М.П

ФИО

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с  
оказанием услуг по организации массовых  
мероприятий

Смета мероприятия

1. Оплата труда (не более 30 % общего объема)					
Зарплата и гонорары	За проводимое мероприятие			Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Общая сумма (в рублях)
	Специалист	кол-во раб. дней	ставка		
1.					
ИТОГО:					
2. Начисления на оплату труда с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала организации, привлеченных сотрудников, занятых в оказании услуг					
3. Приобретение памятных сувениров					
4. Приобретение подарочных наборов					
5. Годовая подписка на печатное издание «Удомельская газета»					
6. Приобретение продовольственных и непродовольственных товаров для проведения чаепитий					
7. Начисления на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг					
8. Итого общая сумма проекта					

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с  
оказанием услуг по организации массовых  
мероприятий

Содержательный отчет за период

Период отчётности: \_\_\_\_\_

Название организации: \_\_\_\_\_

Руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_

Текст содержательного отчета (указывается количество и название мероприятия, проводимого  
Получателем субсидии за предыдущий период, количество человек участвующих в мероприятии,  
категория потребителей услуги)

Подпись руководителя мероприятия

Подпись руководителя организации

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Извещению о проведении отбора  
среди социально ориентированных некоммерческих  
организаций, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями для предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Удомельский городской округ

Порядок рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии (участников отбора)

1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

2. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам уполномоченный орган вправе вызвать участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

4. несоответствие участников отбора требованиям, установленным п. 2.1 Порядка;

5. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.2.1, 2.2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6. недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

7. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8. Решение о предоставлении субсидий принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, который первым подал заявку на участие в отборе.

9. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком.

10. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

11. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Уполномоченный орган информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

13. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.