



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

г. Удомля

№ 305-па

Об утверждении Правил осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа (Приложение).

2. Органом ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа определить Администрацию Удомельского городского округа.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 05.04.2017 № 305-па

Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа

1. Настоящие Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа и (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Правила устанавливают общие требования к осуществлению Администрацией Удомельского городского округа (далее – орган ведомственного контроля) муниципального ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных заказчиков, их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений (далее – субъекты контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля вправе осуществлять проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения субъектов контроля;

4.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных субъектами контроля, - условиям контрактов;

4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

4.11. применения субъектами контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.

6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению Администрации Удомельского городского округа.

9. Состав лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля определяется на основании распоряжения Администрации Удомельского городского округа.

10. Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

11. Орган ведомственного контроля обеспечивает уведомление субъекта контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

12.1. наименование субъекта контроля, которому адресовано уведомление;

12.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

12.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

12.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

12.5. перечень лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

12.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

12.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

14.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в здания, помещения субъекта контроля при предъявлении ими служебных удостоверений (при наличии) или документа, удостоверяющего

личность и уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

14.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

14.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, и представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля и лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 6 настоящего порядка, разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

16. Акт проверки, план устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 15 настоящего порядка, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет со дня их оформления.