**Требования к вывескам (информационным табличкам),**

**информационным конструкциям**

(Правила благоустройства и содержания территории Удомельского городского округа, утвержденные решением Удомельской городской Думы от 31.10.2017 № 241)

1. Информационная табличка размещается субъектом предпринимательства (изготовителем, исполнителем, продавцом) на видном месте на стекле витрины или на входной двери, справа или слева от главного входа в занимаемое им здание, строение, сооружение или помещение.

Субъекты предпринимательства, осуществляющие торговлю с лотков и автомашин, на лотках и на ярмарках также обязаны иметь при себе информационную табличку, содержащую информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если несколько организаций, индивидуальных предпринимателей размещены в одном здании, строении, сооружении и имеют общий вход, вместо установки индивидуальных информационных табличек может быть установлена одна общая информационная табличка, содержащая сведения о наименовании продавца (изготовителя, исполнителя), занимаемом этаже (номере офиса).

Оформления разрешения на установку информационной таблички не требуется.

2. Допускаемый размер информационной таблички: не более 0,60 м по горизонтали и 0,60 м по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,10 м.

3. Помимо вывесок (информационных табличек) допускается размещение на зданиях, строениях, сооружениях Удомельского городского округа информационных конструкций, содержащих сведения нерекламного характера о продавце (изготовителе, исполнителе) или виде, условиях реализуемых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Информационные конструкции, указанные в [пункте 7.3](#P522) настоящих Правил, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве. Размещение информационных конструкций за пределами площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве, допускается только при наличии согласия собственника здания, строения, сооружения.

Информационные конструкции, указанные в [пункте 7.3](#P522) настоящих Правил, размещаются не выше нижней линии окон третьего этажа.

Допускается размещение информационных конструкций выше нижней линии окон третьего этажа только на нежилых зданиях в виде буквенно-шрифтовой композиции золотого или серебряного цвета, цвет подложки должен быть цвета фасада здания, строения, сооружения или на тон светлее или темнее цвета фасада здания, строения, сооружения.

5. По характеру размещения информационные конструкции различаются: настенные, консольные, крышные, витринные.

6. Размещение крышных информационных конструкций допускается только на нежилых зданиях, строениях, сооружениях в виде отдельных букв.

7. Не допускается установка информационных крышных конструкций на зданиях, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия.

8. Витринная информационная конструкция размещается с внутренней поверхности витрины. Общая площадь поверхности витрины, занятой информационной конструкцией, должна составлять не более 25% от площади поверхности витрины.

9. В случае установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений или стилобатных пристройках к зданиям, строениям, сооружениям, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия, необходимо согласование с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

10. Размещение информационных конструкций осуществляется при наличии согласия собственника(ов) недвижимого имущества, на котором размещаются информационные конструкции.

Собственник(и) недвижимого имущества, на котором размещается информационная конструкция, имеет (ют) право на самостоятельный демонтаж или на поручение такого демонтажа третьему лицу, если установка такой конструкции осуществлена без его согласия, в соответствии с гражданским, жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Получение нового согласия собственника(ков) недвижимого имущества на размещение информационной конструкции требуется в следующих случаях:

а) истек срок действия согласия собственника(ков) недвижимого имущества на установку информационной конструкции;

б) меняются место размещения, размеры, характер и (или) дизайн информационной конструкции.

12. Общими требованиями к размещению информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений являются:

а) безопасность для населения;

б) сомасштабность фасаду и архитектурно-пространственному окружению;

в) приоритет мемориальных объектов (мемориальных и памятных досок, знаков и т.п.);

г) приоритет знаков адресации;

д) размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, декоративному убранству фасада;

е) привязка к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствие логике архитектурного решения;

ж) согласованность в пределах фасада независимо от принадлежности объектов;

з) соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);

и) удобство эксплуатации и ремонта.

13. К дизайну информационных конструкций устанавливаются следующие требования:

а) шрифтовое и художественное решение информационных конструкций и вывесок, размещаемых на одном здании, строении, сооружении, должно иметь комплексный характер;

б) надписи и знаки должны быть соразмерны фасаду, композиционно упорядочены в соответствии с архитектурными осями, членениями, ритмической организацией фасада;

в) изобразительные элементы могут использоваться как дополнение к текстовой информации;

г) цветовая гамма сложившейся застройки или отдельно взятого фасада определяет общие требования к колористике информационных конструкций и вывесок (эталонные цвета, цветосочетания, ограничения в использовании цветов);

д) состав, характер и размещение информационных конструкций как одного, так и разных владельцев должны решаться комплексно, упорядоченно в пределах всего фасада здания, строения, сооружения.

14. При размещении вывесок, информационных конструкций запрещается:

а) использование сильных контрастов, разрушающих единство архитектурного фона;

б) использование цветов, диссонирующих с колористикой фасада;

в) применение флуоресцентных цветов;

г) броское полихромное решение вывесок;

д) окраска поверхности остекления витрин;

е) размещение вывесок, информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине), а также на ограждениях балконов, лоджий;

ж) размещение вывесок, информационных конструкций на расстоянии менее 1 м от мемориальных досок;

з) полное или частичное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, за исключением размещения витринной конструкции в соответствии с пунктом 7.8. настоящих Правил;

и) эксплуатация информационных конструкций с испорченным изображением либо без изображения.

15. Владелец вывески (информационной таблички), информационной конструкции обязан содержать ее в чистоте, мойку (чистку) производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости.

После монтажа (демонтажа) информационной конструкции владелец такой конструкции обязан осуществить восстановление нарушенного фасада в течение семи суток.

16. В случае повреждения или уничтожения вывески (информационной таблички), информационной конструкции владелец обязан их восстановить либо демонтировать в течение 10 дней.