|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Извещению о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств Удомельского городского округа на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа |

Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских

(фермерских) хозяйств Удомельского городского округа на предоставление субсидий

1. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

- Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим порядком.

Основной задачей комиссии является соблюдение прав, законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при отборе претендентов на предоставление субсидии.

- Комиссия формируется из представителей органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа.

- Комиссия вправе привлекать на свои заседания консультантов, специалистов и экспертов, не имеющих права голоса.

- Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2. Порядок работы Комиссии:

- Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заявок от уполномоченного органа, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

3. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора на заседании комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам комиссия вправе вызвать участника отбора на заседание комиссии.

4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным разделом 2.3 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

- подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Для проведения отбора бизнес-планов применяются критерии оценки эффективности бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приложением 5 к настоящему порядку.

6. Бизнес-план участника отбора оценивается по 5-балльной шкале по каждому критерию, полученные результаты суммируются.

7. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более участника отбора набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявки на участие в отборе.

8. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком, и бизнес-план набрал не менее 20 баллов.

9. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, при условии, что оставшиеся заявки соответствуют всем критериям отбора проектов, комиссия принимает решение о вынесении вопроса увеличения лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на рассмотрение Удомельской городской Думы.

10. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора оформляется протоколом, в котором указывается информация об участниках отбора и их соответствии требованиям настоящего порядка, соответствии представленных ими заявок и документов требованиям настоящего порядка, оценках эффективности бизнес-проектов участников отбора по установленным критериям, получателях субсидии, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

11. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа, опубликования в печатном издании «Удомельская газета» информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные бизнес-проектам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки их эффективности, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Секретарь комиссии информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о проведении отбора и его результатах.

13. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.