Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2020 г. Удомля № \_\_\_-па

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа  |  |

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 11.06.2003 № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Уставом Удомельского городского округа, во исполнение муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, а также в целях стимулирования создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Удомельского городского округа Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (Приложение).

2. Уполномочить отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (К.Б.Цветкова) осуществлять подготовку соответствующих материалов на предоставление гранта фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииУдомельского городского округаот \_\_.\_\_.2020 № \_\_\_\_-па |

Порядок

предоставления гранта в форме субсидии фермерам

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1.  фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного на сельской территории Удомельского городского округа.

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее - субсидия) является возмещение фермерам части затрат, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа на:

1.3.1 приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1.3.2. разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

1.3.3. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации;

1.3.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

1.3.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

1.3.6. приобретение сельскохозяйственных животных;

1.3.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

1.3.8. приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

1.3.9. приобретение удобрений и ядохимикатов.

за исключением:

1.3.10. расходов на оплату труда;

1.3.11. платы за аренду помещений;

1.3.12. уплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

1.3.13. расходов за счет иностранной валюты.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора фермеров в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов произведенных фермером затрат, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство.

2. Порядок проведения отбора начинающих фермеров

2.1. Требования к участникам отбора фермеров

2.1.1. Участники отбора фермеров обязаны:

2.1.1.1. соответствовать критериям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

2.1.1.2. иметь профильное образование;

2.1.1.3. иметь стаж работы в рамках трудовых отношений в сфере сельскохозяйственного производства не менее 3 лет;

2.1.1.4. не иметь неисполненную обязанность по уплате налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.1.1.5. не иметь просроченную задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.1.1.6.  не получать в текущем финансовом году средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.1.1.7. не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2. Порядок объявления о проведении отбора фермеров

2.2.1. Организатором отбора фермеров является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

2.2.2.1. подготавливает и направляет на размещение и опубликование извещение о проведении отбора фермеров;

2.2.2.2. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих документов на предоставления гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – заявка), передает их в комиссию по отбору претендентов на предоставление гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – комиссия);

2.2.2.3 обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из представленных материалов, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

2.2.2.4. подготавливает проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о предоставлении субсидии фермерам;

2.2.2.5. подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии фермерам;

2.2.2.6. подготавливает иные материалы, связанные с предоставлением субсидии фермерам;

2.2.2.7. ведет учет предоставляемых субсидий фермерам;

2.2.2.8. осуществляет контроль целевого использования субсидии.

2.2.3. Извещение о проведении отбора фермеров (далее – извещение) размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в печатном издании «Удомельская газета», а также распространяется с использованием информационных возможностей ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа».

2.2.4. Извещение должно содержать следующие сведения:

2.2.4.1. цель предоставления субсидии и ее размер;

2.2.4.2. электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение;

2.2.4.3. место и порядок предоставления информации о проведении отбора фермеров;

2.2.4.4. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявки;

2.2.4.5. форма заявки, способ ее подачи;

2.2.4.6. срок проведения отбора фермеров;

2.2.4.7.[критерии](#P446) оценки эффективности бизнес - проектов фермеров;

2.2.4.8. наименование и реквизиты нормативного правового акта Администрации Удомельского городского округа, утверждающего порядок предоставления субсидии.

2.3. Порядок приема заявок

 на предоставление субсидии фермерам

2.3.1. Фермер, претендующий на получение субсидии (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган [заявку](#P259) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. бизнес-план, предусматривающий мероприятия по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – бизнес-план).

Бизнес-план должен быть представлен в формате А4, выполненный шрифтом Times New Roman размером 14, с межстрочным интервалом - 1,5 и пронумерованными страницами;

2.3.1.2. Справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.1.3. копия прошедшего государственную регистрацию договора(ов) аренды на срок не менее 5 лет с момента подачи заявки в конкурсную комиссию земельного участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях (при наличии) или информация об отсутствии такого(их) договора(ов), заверенная заявителем;

2.3.1.4. копия документа о получении профильного образования;

2.3.1.5. копию трудовой книжки, иных документов, доказывающих наличие необходимого стажа;

2.3.1.6. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.3.1.7. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (Перечень документов представлен в Приложении 3 к настоящему Порядку);

2.3.1.8. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников);

2.3.1.9. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников);

2.3.1.10. заверенные заявителем  копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются);

2.3.1.11. заверенные заявителем  копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции;

2.3.1.12. копии рекомендательных писем от органов местного самоуправления (общественных организаций, поручителей) (по усмотрению заявителя).

2.3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Заявитель вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.3.4. Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем ознакомиться с его содержимым. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) заявителя.

2.3.5. Срок подачи заявок составляет не менее 20 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

2.3.6. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликования в печатном издании «Удомельская газета» извещения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник-четверг: с 08.00 до 17.00,пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 и прекращается в указанные в извещении день и время окончания срока подачи заявки .

2.3.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется уполномоченным органом. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.8. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не рассматривается и в случае, если на конверте указан почтовый адрес заявителя, возвращается по указанному адресу в день ее поступления.

2.3.19. Заявитель имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания подачи заявок.

2.3.10. По окончании срока приема заявок уполномоченный орган передает принятые заявки для их рассмотрения в комиссию.

2.4. Порядок определения победителя отбора фермеров

2.4.1. Рассмотрение поступивших заявок фермеров осуществляет комиссия.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

2.4.2.1. о допуске заявителя к отбору;

2.4.2.2. об отказе в допуске заявителя к отбору.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.4.3. При рассмотрении заявок личное присутствие заявителя на заседании комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам комиссия вправе вызвать заявителя на заседание комиссии.

2.4.4. Основаниями для отказа заявителю в допуске к отбору являются:

2.4.4.1. несоответствие заявителя требованиям к участникам отбора фермеров, предусмотренных в разделе 2.1. настоящего Порядка;

2.4.4.2. несоответствие представленной заявки требованиям к ее оформлению, определенными в п 2.3.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.4.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

2.4.5. Для проведения отбора бизнес - планов применяются [критерии](#P446) оценки эффективности бизнес - планов фермеров в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.4.6. Бизнес - план участника отбора оценивается по 5-балльной шкале по каждому критерию, полученные результаты суммируются.

2.4.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае, если два и более участника отбора набрали равное количество баллов, то преимущество отдается претенденту, планирующему осуществлять сельскохозяйственное производство в сфере молочного животноводства.

2.4.8. В случае, если поступила одна заявка, субсидия предоставляется фермеру при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, и бизнес - план набрал не менее 15 баллов.

2.4.9. В случае превышения объёмов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, при условии, что оставшиеся заявки соответствуют всем критериям отбора проектов, Комиссия принимает решение о финансировании их в следующем финансовом году при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

2.4.10. Фермер, не прошедший отбор на получение субсидии, имеет право подать заявку при повторном объявлении о проведении отбора фермеров.

2.4.11. Решение комиссии по отбору фермеров оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в печатном издании «Удомельская газета» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.4.12. Секретарь Комиссии информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня его решения.

2.4.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Основаниями для отказа фермеру в получении субсидии являются:

3.1.1. не соответствие фермера критериям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

3.1.2. отсутствие профильного образования;

3.1.3. имеющийся опыт работы в сфере сельскохозяйственного производства менее 3 лет;

3.1.4. имеющаяся неисполненная обязанность по уплате налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.1.5. имеющаяся просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.1.6. получение в текущем финансовом году средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3.1.7. прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.1.8. несоответствие представленной заявки требованиям к ее оформлению, определенными в п 2.3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.2.3.1 настоящего Порядка;

3.1.9. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – Соглашение), заключенного фермером, в отношении которого принято положительное решение комиссии о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа. Соглашение заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.2.4.11, уполномоченный орган передает получателю субсидии для подписания подготовленное Соглашение.

3.3. Обязательным условием для получателя субсидии при заключении Соглашения является осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии.

3.4. Показатели результативности, а также сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении таких показателей, устанавливаются в Соглашении (при необходимости) главным распорядителем бюджетных средств.

3.5. Соглашение должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 3.5. настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации Удомельского городского округа (далее – распоряжение об отказе).

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, указанного в п.3.2, уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о перечислении субсидии фермеру (далее – распоряжение).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания распоряжения.

3.9. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и в соответствии со ст.8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» размещает Реестр на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и

порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношение него проверки Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и(или) Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. При нарушении получателем субсидии условий, целей настоящего Порядка Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и(или) отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей настоящего Порядка, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа суммы предоставленной субсидии в 100 процентном объеме, издав соответствующее распоряжение.

Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня его подписания указанное распоряжение направляется уполномоченным органом получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.4. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в соответствии с п.4.3 настоящего Порядка, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За  нецелевое использование   средств  субсидии  получатель  субсидии  несет

ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» фермер теряет право на получение муниципальной поддержки в течение трех лет со дня принятия решения Администрацией Удомельского городского округа о возврате субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме

субсидии фермерам

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа

Заявка

на предоставление гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

Я, фермер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество полностью)

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

на территории Удомельского городского округа по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей на создание и развитие крестьянско (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Направление расходования запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении меня в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки

Банковские реквизиты :

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. бизнес-план, предусматривающий мероприятия по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на \_\_л.;

2. справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа на \_\_л.;

3. копия прошедшего государственную регистрацию договора(ов) аренды на срок не менее 5 лет с момента подачи заявки в конкурсную комиссию земельного участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях (при наличии) или информация об отсутствии такого(их) договора(ов), заверенная заявителем, на \_\_л.;

4. копия документа о получении профильного образования на \_\_л.;

5. копия трудовой книжки, иных документов, доказывающих наличие необходимого стажа, на \_\_л.;

6. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на \_\_л.;

7. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа на \_\_л.;

8. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников) на \_\_л.;

9. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на \_\_л.;

10. заверенные заявителем  копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются) на \_\_л.;

11. заверенные заявителем  копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции на \_\_л.;

12. копии рекомендательных писем от органов местного самоуправления (общественных организаций, поручителей) (по усмотрению заявителя) на \_\_л.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 дата

 М.П.(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления гранта в форме

субсидии фермерам

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Удомельского городского округа

Форма

Справка - расчет

на предоставление гранта в форме субсидии

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеприобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг(расходования средств) | Кол-во | Цена | Сумма планируемыхзатрат без НДСруб. | Источники финансирования |
| Собственные средства | Средства субсидии |
| % | СуммаРуб. | Уровень(ставка)софинансирования% | Размерпричитающейсясубсидиируб. |
|  |  |  |  |  | 10 |  | 90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата

 М.П.(при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта в форме

субсидии фермерам

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Удомельского городского округа

Перечень

документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств

произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

1.1. копия акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» не более 12 месяцев со дня его государственной регистрации на территории Тверской области;

1.2. копии договоров купли-продажи, аренды, дарения земельного участка, заверенные начинающим фермером;

1.3. копия свидетельства о праве на наследство (в случае приобретения земельного участка в порядке наследования), заверенная начинающим фермером;

1.4. копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, заверенная начинающим фермером;

1.5. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

2. Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

2.1. копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, получение заключения государственной экспертизы и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенные начинающим фермером;

2.2. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, получение заключения государственной экспертизы и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, включая авансовые платежи, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

2.3. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

2.4. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенные начинающим фермером.

3. Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация, в том числе:

3.1. При приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:

3.1.1. копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

3.1.2. копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования), заверенные начинающим фермером;

3.1.3. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

3.1.4. копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером;

3.1.5. копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером.

3.2. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений подрядным способом:

3.2.1. копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

3.2.2. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

3.2.3. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенные начинающим фермером;

3.2.4. копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные начинающим фермером;

3.2.5. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

3.2.6. копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-2 и форма N КС-3), заверенные начинающим фермером;

3.2.7. копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная начинающим фермером;

3.2.8. копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером.

3.3. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений хозяйственным способом:

3.3.1. копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;

3.3.2. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

3.3.3. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенные начинающим фермером;

3.3.4. копия графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная начинающим фермером;

3.3.5. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

3.3.6. копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные начинающим фермером;

3.3.7. копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные начинающим фермером;

3.3.8. копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная начинающим фермером;

3.3.9. копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные начинающим фермером.

4. Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

4.1. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная начинающим фермером;

4.2. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенные начинающим фермером;

4.3. копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ, заверенные начинающим фермером;

4.4. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

4.5. копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-2 и форма N КС-3), заверенные начинающим фермером.

5. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

5.1. К электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

5.1.1. копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям, заверенная начинающим фермером;

5.1.2. копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям, заверенная начинающим фермером;

5.1.3. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

5.2. К газопроводным сетям:

5.2.1 .копия договора об оказании услуг по подключению к сети, заверенная начинающим фермером;

5.2.2 .копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, заверенная начинающим фермером;

5.2.3. копия договора на поставку и транспортировку газа, заверенная начинающим фермером;

5.2.4. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

6. Приобретение сельскохозяйственных животных:

6.1. копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная начинающим фермером;

6.2. копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные начинающим фермером;

6.3. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

7. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

7.1. копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные начинающим фермером;

7.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией;

7.3. копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, заверенные начинающим фермером;

7.4. копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, заверенные начинающим фермером;

7.5. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, заверенные начинающим фермером.

8. Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:

8.1. семян сельскохозяйственных культур:

8.1.1. копии договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные начинающим фермером;

8.1.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян, заверенные кредитной организацией и начинающим фермером;

8.1.3. копии договоров мены и накладных на оприходование семян (при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции), заверенные начинающим фермером;

8.1.4. копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (при наличии), заверенные начинающим фермером;

8.1.5. акты о высеянных семенах, заверенные начинающим фермером.

8.2. посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

8.2.1. копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные начинающим фермером;

8.2.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные кредитной организацией и начинающим фермером;

8.2.3. акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений, заверенные начинающим фермером.

9. Приобретение удобрений и ядохимикатов:

9.1. копии договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером;

9.2. копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на ядохимикаты, паспорта или сертификаты качества (кроме пестицидов), заверенные начинающим фермером;

9.3. копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером;

9.4. акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером;

9.5. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные начинающим фермером и кредитной организацией.

Приложение 4

к Порядку предоставления гранта в форме

субсидии фермерам

на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Удомельского городского округа

Критерии оценки эффективности

бизнес - планов фермеров

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки эффективностибизнес - планов фермеров | Балл |
| 1. Экономическая эффективность
 |
| 1.1.Сфера деятельности фермера: |
| * + 1. Приоритетные направления:
 |  |
| 1.1.1.1. молочное животноводство | 5 |
| 1.1.1.2. производство зерновых культур | 4 |
| 1.1.1.3 картофелеводство | 4 |
| 1.1.2. прочие направления | 3 |
| * 1. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

на территории Удомельского городского округа на день подачи заявки |
| * + 1. в собственности
 | 5 |
| 1.2.2. в аренде сроком не менее 5 лет, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении | 4 |
| 1. Социальная эффективность
 |
| 2.1. Создание новых рабочих мест с периодом их сохранения не менее 5 лет: |  |
| 2.1.1.создание более 3 рабочих мест  | 5 |
| 2.1.2. создание менее 3 рабочих мест | 3 |
| * 1. Отношение среднемесячной заработной платы работников фермера к минимальному размеру отплаты труда в Тверской области в 2019 году, регулируемому Федеральным Законом Российской Федерации

от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» |
| 2.2.1. - свыше 1,5  | 5 |
| 2.2.2. - от 1.1 до 1.5 | 3 |
| 2.2.3. - 1 | 1 |
| 3. Эффективность выделения бюджетных средств |
|  3.1.Срок окупаемости проекта: |  |
| 3.1.1. до 3 лет | 3 |
| 3.1.2. от 3 до 5 лет  | 2 |
| 3.1.3. свыше 5 лет | 1 |
| 3.2. Обеспеченность гарантируемого сбыта произведенной фермером сельскохозяйственной продукции |
| 3.2.1. наличие договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 4. Направление расходования запрашиваемой субсидии |
| 4.1. приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | 5 |
| 4.2. разработки проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 4.3. приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация | 5 |
| 4.4. строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 4.5. подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре | 5 |
| 4.6. приобретения сельскохозяйственных животных | 4 |
| 4.7. приобретения сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 4 |
| 4.8. приобретения семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений | 3 |
| 4.9. приобретения удобрений и ядохимикатов | 3 |