Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2020 г. Удомля №\_\_\_\_-па

Об утверждении административного регламента

«Выдача архивных справок, выписок,

копий документов»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры РФ от 31.03.2015 №526, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Удомельского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 09.01.2017 № 2-па, в целях повышения качества исполнения муниципальных функций, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент «Выдача архивных справок, выписок, копий документов» (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Исполняющий полномочия

Главы Удомельского городского округа Е.А. Смирнова

Проект постановления завизировали:

Заместитель Главы Администрации

Удомельского городского округа,

Управляющий делами Л.В. Семенова

Руководитель отдела правового обеспечения

и муниципального заказа Администрации

Удомельского городского округа Ю.В .Данильченко

Рассылка:

Архивный отдел Администрации

Удомельского городского округа – 2 экз.

Прокофьева С.Н.

(48255) 5 52 01